

Приложение 1  
к приказу от 30.08.2024 №-42-о/д

**План**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АВГУСТ:**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>АВГУСТ</b>	<i><b>Контроль за школьной документацией (ВСОКО)</b></i>				
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	28.08.2024	Замдиректора по УР	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	29.08.2024	Замдиректора по МР	Справка
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует	29.08.2024	Замдиректора по МР	Справка

	и физической культуре из-за изменений в ФОП	федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171			
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	29.08.2024	Замдиректора по УР	Справка
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	29.08.2024	Замдиректора по УР	Справка
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи	29.08.2024	Замдиректора по ВР	Справка
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	29.08.2024	Замдиректора по ВР	Справка

	программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	28.08.2024	Директор, замдиректора по УР	Актуализирован. ЛА
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты		Директор, замдиректора по УР	Актуализирован. ЛА
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта		Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности	

	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности</p>		<p>Замдиректора по ИКТ, технический специалист</p>	<p>Справка</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология) и ОБЗР»</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>		<p>Председатель МСШ, замдиректора по МР</p>	<p>План МР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>		<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>План педагога-психолога</p>

	цели, задачи и приоритетные направления работы				
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	26.08.2024	Директор, замдиректора по УР	Семинар по внедрению новых уч. предметов

**СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1	Подготовка	Соблюдение единых правил оформления и ведения школьной документации	Персональный	До 03 сентября	Зам. дир. по УР. Зам. дир. по ИКТ	Электронный журнал
2	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 13 до 19 сентября	Делопроизводитель, кл. руководители	Протокол заседания при зам. дир.по УР
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
1.	Организация проведения административных к/р по учебным предметам «русский язык», «чеченский язык»,	Входной мониторинг достижения образовательных результатов по учебным предметам «русский язык», «чеченский язык» и «математика»	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР, Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ Справка по итогам входного контроля

	«математика» в 2-4, 6-9,11 классах					
2.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 16.09. по 18.10.	Зам. дир. по УР Учитель 1 класса	Приказ Справка
3.	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе (стартовая диагн.) (русский язык.чеченский язык и математика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР Класный руководитель	Справка
4.	Анализ уровня адаптации десятиклассников к обучению в школе (стартовая диагн.) (русский язык, математика и обществознание)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности десятиклассников к обучению по ФГОС СОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ОКТАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 07 октября	Зам. дир. по ВР	Протокол
2.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	С 14 до 16 октября	Зам. дир. по УР	Справка
3.	Подготовка к ГИА Диагностические работы по русскому языку и математике	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический проведение диагностических работ в формате ГИА	С 21 до 24 октября	Зам. дир. по УР, Учителя-предметники	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
4.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 24 до 27 октября	Зам. дир. по МР. Учитель-предметник	Справка по итогам диагностики по ФГ

<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
5	Проверка техники чтения в 2-4	Контроль за качеством	Фронтальный	С 25 до 27	Зам. дир. по	Приказ

	классах	преподавания		октября	УР Рук. МО	Справка
6	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам первой четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Диагностический	С 14 до 24 октября	Зам. дир. по УР	Приказ Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 04 до 11 ноября	Зам. дир. по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Приказ Справка
2.	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания по итогам 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам. дир. по ВР	Протокол

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
3.	Проведение диагностических работ по подготовке к ЕГЭ (русский язык и математика)	Выявить уровень подготовки обучающихся 11 класса	Тематический	С 18 до 21 ноября	Зам. дир по УР. Координатор ГИА	Приказ Справка
<p><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>  <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
4.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Зам. дир по УР Координатор ГИА Учитель русского языка и литературы	Приказ Справка
5.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10 класса	Персональный	С 20 по 30 ноября	Зам.дир по МР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10 класса
6.	Проверка эл.журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности оценок	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 25 до 30 октября	Зам. дир. по УР.	Приказ Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**ДЕКАБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-8 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 11 декабря	Зам. дир. по УР МР	Приказ Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 12 по 14 декабря	Зам. дир. по УР, координатор ГИА Учитель русского языка и литературы	Справка
3.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 23 по 26 декабря	Зам. дир. по УР ВР	Приказ Справка
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
4.	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам второй четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам второй четверти	Диагностический	С 16 до 26 декабря	Зам. дир. по УР Учителя-предметники	Приказ Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ЯНВАРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<i><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам. дир. по МР	Приказ об организации работы
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></i>						
<i><b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></i>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 13 по 21 января	Зам. дир. по УР Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»		С 14 по 17 января	Зам. дир. по УР МР Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**ФЕВРАЛЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 05 до 11 февраля	Зам.дир по ВР	Приказ Справка
2.	Посещение и анализ уроков математики в 11 классе.	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 11 классе	Тематический	С 10 до 12 февраля	Зам. дир. по УР.	Приказ Справка
3.	Проверка состояния работы с детьми (обучение на дому)	Качество и своевременность проведения индивид.занятий с детьми обучающимися на дому.	Тематический	С 20 до 26 февраля	Зам. дир. по УР.	Протокол
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
4.	Состояние преподавания ОБЗР 10 классе	Изучение уровня преподавания предметов, проверка ЗУНов обучающихся.	Персональный	С 18 до 20 февраля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
5.	Состояние преподавания ТРУД в 5-6 классах	Изучение уровня преподавания предметов, проверка ЗУНов обучающихся.	Персональный	С 19 до 27 февраля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 11 по 17 марта	Зам.дир. по УР, МР Учителя-предметники	Отчёт по результатам диагностических работ
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (химия, биология )	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 21 марта	Зам.дир. по УР Учителя-предметники	Отчёт по результатам диагностических работ
3.	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам третьей четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам второй четверти	Диагностический	С 13 по 21 марта	Зам. дир. по УР Учителя-предметники	Приказ Справка
4.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	31 марта	Зам. дир. по УР	Протокол

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АПРЕЛЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Состояние преподавания русского языка и чеченского языка в 2-4 классах	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов	Тематический Персональный	С 03 по 16 апреля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 16 апреля по 19 мая 2025 года	Зам. дир. по УР Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации Справка
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 14 по 18 апреля	Зам. дир. по МР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «химия» в 10 классе	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «химия» в 10 классе	Персональный, обобщающий	22 апреля	Зам. дир. по УР, Учитель химии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МАЙ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 27 по 30 мая	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
2.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 25 мая	Зам. дир. по УР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
3.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам. дир. по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
4.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 28 по 31 мая	Зам. дир. по МР	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ИЮНЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам. дир. по УР Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах