

Приложение 1
к приказу от 30.08.2024 №-42-о/д

План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ:

Направление контроля	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственные	Итоговый документ
АВГУСТ	<i>Контроль за школьной документацией (ВСОКО)</i>				
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	28.08.2024	Замдиректора по УР	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	29.08.2024	Замдиректора по МР	Справка
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует	29.08.2024	Замдиректора по МР	Справка

	и физической культуре из-за изменений в ФОП	федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171			
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	29.08.2024	Замдиректора по УР	Справка
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	29.08.2024	Замдиректора по УР	Справка
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи	29.08.2024	Замдиректора по ВР	Справка
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	29.08.2024	Замдиректора по ВР	Справка

	программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	28.08.2024	Директор, замдиректора по УР	Актуализирован. ЛА
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты		Директор, замдиректора по УР	Актуализирован. ЛА
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта		Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности	

	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности</p>		<p>Замдиректора по ИКТ, технический специалист</p>	<p>Справка</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология) и ОБЗР»</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>		<p>Председатель МСШ, замдиректора по МР</p>	<p>План МР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>		<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>План педагога-психолога</p>

	цели, задачи и приоритетные направления работы				
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	26.08.2024	Директор, замдиректора по УР	Семинар по внедрению новых уч. предметов

СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
1	Подготовка	Соблюдение единых правил оформления и ведения школьной документации	Персональный	До 03 сентября	Зам. дир. по УР. Зам. дир. по ИКТ	Электронный журнал
2	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 13 до 19 сентября	Делопроизводитель, кл. руководители	Протокол заседания при зам. дир.по УР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
1.	Организация проведения административных к/р по учебным предметам «русский язык», «чеченский язык»,	Входной мониторинг достижения образовательных результатов по учебным предметам «русский язык», «чеченский язык» и «математика»	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР, Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ Справка по итогам входного контроля

	«математика» в 2-4, 6-9,11 классах					
2.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 16.09. по 18.10.	Зам. дир. по УР Учитель 1 класса	Приказ Справка
3.	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе (стартовая диагн.) (русский язык.чеченский язык и математика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР Класный руководитель	Справка
4.	Анализ уровня адаптации десятиклассников к обучению в школе (стартовая диагн.) (русский язык, математика и обществознание)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности десятиклассников к обучению по ФГОС СОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 16 по 30 сентября	Зам. дир. по УР	Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 07 октября	Зам. дир. по ВР	Протокол
2.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	С 14 до 16 октября	Зам. дир. по УР	Справка
3.	Подготовка к ГИА Диагностические работы по русскому языку и математике	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический проведение диагностических работ в формате ГИА	С 21 до 24 октября	Зам. дир. по УР, Учителя-предметники	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
4.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 24 до 27 октября	Зам. дир. по МР. Учитель-предметник	Справка по итогам диагностики по ФГ

<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
5	Проверка техники чтения в 2-4	Контроль за качеством	Фронтальный	С 25 до 27	Зам. дир. по	Приказ

	классах	преподавания		октября	УР Рук. МО	Справка
6	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам первой четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Диагностический	С 14 до 24 октября	Зам. дир. по УР	Приказ Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 04 до 11 ноября	Зам. дир. по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Приказ Справка
2.	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания по итогам 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам. дир. по ВР	Протокол

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
3.	Проведение диагностических работ по подготовке к ЕГЭ (русский язык и математика)	Выявить уровень подготовки обучающихся 11 класса	Тематический	С 18 до 21 ноября	Зам. дир по УР. Координатор ГИА	Приказ Справка
<p><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
4.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Зам. дир по УР Координатор ГИА Учитель русского языка и литературы	Приказ Справка
5.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10 класса	Персональный	С 20 по 30 ноября	Зам.дир по МР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10 класса
6.	Проверка эл.журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности оценок	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 25 до 30 октября	Зам. дир. по УР.	Приказ Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-8 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до до 11 декабря	Зам. дир. по УР МР	Приказ Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно- обобщающий (анализ результатов)	С 12 по 14 декабря	Зам. дир. по УР, координатор ГИА Учитель русского языка и литературы	Справка
3.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 23 по 26 декабря	Зам. дир. по УР ВР	Приказ Справка
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
4.	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам второй четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам второй четверти	Диагностический	С 16 до 26 декабря	Зам. дир. по УР Учителя- предметники	Приказ Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам. дир. по МР	Приказ об организации работы
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 13 по 21 января	Зам. дир. по УР Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»		С 14 по 17 января	Зам. дир. по УР МР Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 05 до 11 февраля	Зам.дир по ВР	Приказ Справка
2.	Посещение и анализ уроков математики в 11 классе.	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 11 классе	Тематический	С 10 до 12 февраля	Зам. дир. по УР.	Приказ Справка
3.	Проверка состояния работы с детьми (обучение на дому)	Качество и своевременность проведения индивид.занятий с детьми обучающимися на дому.	Тематический	С 20 до 26 февраля	Зам. дир. по УР.	Протокол
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
4.	Состояние преподавания ОБЗР 10 классе	Изучение уровня преподавания предметов,проверка ЗУНов обучающихся.	Персональный	С 18 до 20 февраля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
5.	Состояние преподавания ТРУД в 5-6 классах	Изучение уровня преподавания предметов,проверка ЗУНов обучающихся.	Персональный	С 19 до 27 февраля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка

МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 11 по 17 марта	Зам.дир. по УР, МР Учителя-предметники	Отчёт по результатам диагностических работ
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (химия, биология)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 21 марта	Зам.дир. по УР Учителя-предметники	Отчёт по результатам диагностических работ
3.	Проведение (административных контрольных работ во 2-11 классах по итогам третьей четверти.	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам второй четверти	Диагностический	С 13 по 21 марта	Зам. дир. по УР Учителя-предметники	Приказ Справка
4.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	31 марта	Зам. дир. по УР	Протокол

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Состояние преподавания русского языка и чеченского языка в 2-4 классах	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов	Тематический Персональный	С 03 по 16 апреля	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 16 апреля по 19 мая 2025 года	Зам. дир. по УР Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации Справка
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 14 по 18 апреля	Зам. дир. по МР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «химия» в 10 классе	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «химия» в 10 классе	Персональный, обобщающий	22 апреля	Зам. дир. по УР, Учитель химии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 27 по 30 мая	Зам. дир. по УР	Приказ Справка
2.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 25 мая	Зам. дир. по УР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
3.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам. дир. по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
4.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 28 по 31 мая	Зам. дир. по МР	Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам. дир. по УР Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах