

**Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» в 2023-2024 учебном году**

И.о. директора МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»
Приказ от 30.04.2024 № 10/08/24

Д.Л. Мусаев

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в Школе: -информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, МОЛОДЫХ специалистов; -определение заинтересованной наставничестве аудитории внутри и вовне школы (выпускники, работодатели и др.); -определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества.	Август	Директор школы, куратор целевой модели наставничества

		назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки.		
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Обеспечение нормативно- правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества в ОО. Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Август-сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
	Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август-сентябрь	Куратор целевой модели наставничества, наставники
2	Формирование базы наставляемых и наставников	1. Формирование баз данных наставляемых; сбор данных о наставляемых уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или	Сентябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества

			личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.), - определение приоритетных ролевых моделей наставничества в школе. 2. Создание базы данных потенциальных наставников		
3	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	-издание приказа об организации "Школы наставников"; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, рабочие тетради и пр.); -размещение реестра наставников на сайте школы; организация "Школы наставников".	Сентябрь-октябрь	Куратор целевой модели наставничества
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; -формирование наставнических пар и/или групп; - поиск ресурсов для организации обучения (через социальников, гранты, конкурсы, учредителей и др.); - составление протокола прикреплении наставника к наставляемому, утверждение его директором школы; -составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь-октябрь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
5	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных встреч и текущего	-организация регулярных встреч наставника и наставляемых	Сентябрь-октябрь	Куратор целевой модели

работы наставнических пар/групп	контроли наставников и наставляемых	обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; -обмен опытом; -осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы	наставничества, наставники, педагог-психолог
6 Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической пары	-групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии; -проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества, - подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар; создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/ фестивалях -проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами	Май Куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрение наставников		Май Директор школы, куратор целевой модели наставничества