



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «СОШ №6 с.Гехи»

И.Л.Мусаев

Приказ №10 от 01.09.2022 г.

**План внутришкольного контроля заместителя директора по МР
МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»**

АВГУСТ							
<i>Срок</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, формы и методы контроля</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Кто контролируется</i>	<i>Способы определения итогов</i>
18-28	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 -9 кл., КТП требованиям ФГОС ООО и ООП начального и среднего общего образования	Рабочие программы 1-9 классов по предметам учебного плана	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 кл. требованиям ФГОС ООО и ООП начального и среднего общего образования	Тематически-обобщающий. Анализ изучения документации.	Зам. директора по УР, МР	Учителя-предметники	Информация к совещанию
СЕНТЯБРЬ							
21-29	Контроль за состоянием знаний, умений, навыков.	Мониторинг знаний обучающихся 2-9 классов	Определение ЗУН обучающихся по базовым предметам	Тематический Входные срезы	Зам. директора по УР, рук. ШМО	2-9-е классы, учителя-предметники	Справка, приказ. Совещание при директоре, зам. дир по МР

ОКТАБРЬ

15-20	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Изучение преимущества между начальной и основной школой, адаптация к обученности во 2-й ступени о определении путей дальнейшей работы с обучающимися данной параллели.	Тематический Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся, проверка документации.	Зам. директора по УВР, МР, психолог, председатели ШМО	Учителя, работающие в 5-х классах, классные руководители и 5-х классов.	Справка, приказ. Совещание при директоре
--------------	---	---	--	--	---	---	---

НОЯБРЬ

13-17	Самообразование учителей.		Реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Персональный	Зам. директора по МР	1-9 классы, учителя-предметн.	Собеседование
--------------	---------------------------	--	--	--------------	----------------------	-------------------------------	---------------

ДЕКАБРЬ

3-8	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.	Состояние преподавания физической культуры	Изучение состояния организации учебного процесса.	Комплексный. 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Зам. директора по УР, МР, МО	5-9 классы	Справка, приказ Совещание при зам. директора по УР, МР
10-15		Состояние преподавания и уровень готовности ОГЭ по предметам выбора	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам выбора	Комплексный. Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по УР, МР	9 классы, учителя, работающие в этих классах	Справка, приказ Совещание при зам. директора по УР, МР
По графику		Контроль за ведением тетрадей всех видов.	Качество проверки тетрадей для письменных работ, соблюдение единого орфографического режима.	Обзорный	Зам. директора по УР, МР	1-9 классы, учителя-предметник и	Собеседование

ЯНВАРЬ

21-26	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.	Анализ состояния преподавания чеченского языка	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителей.	Комплексный Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	Методист, Зам. директора по УР, МР	4-е классы, учителя, работающие в этих классах.	Справка, приказ. Советание при методисте НК
		Анализ состояния преподавания истории и обществознания	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителей.	Тематический Посещение уроков, проверка ЗУН обучающихся	Зам. директора по УР, МР, методист	8-е классы, учителя, работающие в этих классах.	Справка, приказ. Совет при зам. дир. по УР, МР

ФЕВРАЛЬ

12-20	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.	Подготовка к ОГЭ. Состояние преподавания обязательных предметов.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала: подготовка к ГИА (ОГЭ).	Комплексный. Посещение уроков, проверка документации.	Зам. директора по УР, МР координатор ОГЭ	9-е классы	Справка, приказ. Совет при зам. дир. по УР, МР
-------	--	---	--	--	---	------------	---

МАРТ

21-24	Контроль за школьной документацией.	Контроль за ведением электронных журналов.	Выполнение программного материала. Анализ объективности выставления четвертных оценок.	Просмотр	Зам. директора по УР	1-9 классы	Собеседование
		Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ.	Качество проверки тетрадей для контрольных работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы)	Просмотр	Зам. директора по УР, МР	1-9 классы, учителя-предметники и	Справка, приказ Советание при зам. директора по УР, МР

			над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения письменных работ в тетрадях и журналах.				
АПРЕЛЬ							
25-30	Самообразование учителей.		Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы.	Персональный	Зам.директора по МР	1-9 классы, учителя-предметники	Справка, приказ
МАЙ							
По графику	Контроль за школьной документацией.	Контроль за ведением электронных журналов.	Выполнения программного материала ООП для 1-9-х классов Объективность выставления четвертных оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Обзорный. Изучение документации. Собеседование с учителями	Заместители директора по УР, МР, методист	1-9 классы учителя-предметники и, классные руководители.	Справка, приказ. Совещание при зам. директора по УР, МР