

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С.ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ГИХ1АРА №6 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Гихт1ара №6 йолу ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

05 февраля 2023 г.

№ 05-од

с. Гехи

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, а также письмом Рособнадзора от 22 ноября 2022 года № 04-435, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской республики №1753-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году» от 12.12.2022 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 08 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах на базе школы.
2. Назначить ответственным организатором за проведение ИС-9 заместителя директора по УВР, Умарову Л.А..
3. Назначить техническим специалистом на ИС-9 заместителя директора по ИКТ, Мусаева С-А.И..
4. Определить следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

<i>№</i>	<i>Ауд.</i>	<i>Эксперт</i>	<i>Собеседник</i>	<i>Технический специалист</i>
<i>1</i>	<i>001</i>	Исмаилова Е.Е.	Гакаева М.Л.	Мусаев С-А.И.

2	002	Умарова Л.А.	Мутаева М.Г.	Бисултанова Х.Т.
3	003	Китаева Х. С.-Э.	Миназова Д.З.	Шахбиев Т.Р.
4	004	Ибаева Э.А.	Батаева С.С-М.	Тепсуркаева Х.С.
5	005	Талхигова Х.Х.	Шаптукаева М.М.	Дельмаева Х.М-С.
<b>Организаторы вне аудитории</b>		Исраилов Х.Р., Амерханова П.Д., Бисултанова Л.Т., Довтаева А., Хасаханова Х.И.		

## 5. Ответственному организатору:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

7. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

9. Создать комиссию по проверке ИС-9 в составе учителей русского языка и литературы: Исмаиловой Е.Е., Талхиговой Х.Х., Ибаевой Э.А., Китаевой Х.С..

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

11. Секретарю Герасиевой З.Х. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.Л.Мусаев.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1	Герасиева З.Х.	
2	Исмаилова Е.Е.	
3	Умарова Л.А.	
4	Китаева Х. С.-Э.	
5	Ибаева Э.А.	
6	Галхигова Х.Х.	
7	Гакаева М.Л.	
8	Мутаева М.Г.	
9	Миназова Д.З.	
10	Батаева С.С-М.	
11	Шаптукаева М.М.	
12	Мусаев С-А.И.	
13	Бисултанова Х.Т.	
14	Шахбиев Т.Р.	
15	Тепсуркаева Х.С.	
16	Дельмаева Х.М-С.	
17	Исраилов Х.Р.	
18	Довтаева А.	
19	Бисултанова Л.Т.	
20	Хасаханова Х.И.	