



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуъртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№- 39/2-о/д

с. Гехи

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по воспитательной работе Гакаеву М.Л.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - контролировать соблюдение в МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО.

3. Заместителю директора по информатизации, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

- консультировать работников МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Секретарю Герасиевой Л.Х., ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 25.09.2024.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мусаев И.Л.

С приказом ознакомлены:

1. Мусаев С-А.И _____

2. Гакаева М.Л. _____

3. Герасиева Л.Х. _____



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

30 августа 2024 г.

№ 1

с. Гехи

**заседания педагогического совета
по теме: «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

Председатель: Мусаев И.Л.
Секретарь: Хасаханова Х.Х.
Присутствовали – 37 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Мусаев И.Л., директор школы; Регламент – 5 минут.
2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
- 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 5 минут.

7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственная – Мусаева М.С., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

9. Согласование локальных актов школы. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Шахбиев Т.Р., педагог ОБЗР. Регламент – 5 минут.

11. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

12. Заключительный этап. Ответственные директор школы; Мусаев И.Л., Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеобращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил: Мусаев И.Л., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила: Герасиева Л.Х., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директор школы Мусаев И.Л., в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Хасаханову Х.Х. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Мусаева И.Л., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР.

СЛУШАЛИ: Мусаева И.Л., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Урус-Мартановского района.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещение рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также, директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31).

Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также, руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее, директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Хасаханова Х.Х., ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Гакаеву М.Л., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Хасаханова Х.Х., представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 3.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение классных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены административные контрольные работы обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы; проводились мониторинг осмысленного чтения (3–е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Всего учащихся		Успевают на «5»	Успевают на «3» и «4»	Не успевают	Качество знаний %
Начальная школа (1–4 кл.)	245	49	96	0	51,7
Основная школа (5-9 кл.)	341	27	72	0	27,3
Средняя школа (10 кл.)	13	0	8	3	25,3
Итого	599			0	В среднем 38,9% по школе

Качество знаний по сравнению с прошлым годом в 1-4 классах повысилось с 43,4% до 51,7%, в основной школе с 25,9% до 27,3%. Успеваемость в начальных классах за год составила 100%, в 5-9 классах 100%, 10 классах %, по школе 99,8%.

Все выпускники 9-классов допущены к государственной итоговой аттестации.
По итогам сдачи ОГЭ одна ученица 9- класса получила аттестат с отличием.

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора, на основании приказа МУ «Отдел Образования Урус-Мартановского муниципального района» от 14 февраля 2024 года №23-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году», приказа МБОУ «СОШ №6 с.Гехи» №37-о от 15.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах.

1. В среднем 28% обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал увеличение качества знаний по всем предметам.

- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал в среднем прежний уровень результатов;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил средний уровень образовательных результатов по всем предметам.

К ГИА-2024 были допущены 73 обучающихся 9-х классов, из них 5 обучающихся сдавали экзамен в форме ГВЭ. Получили аттестаты об основном общем образовании – 73 обучающихся.

Выпускники в 2023-2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по четырем предметам по выбору:

- чеченский язык – 70 обучающихся;
- биология – 16 обучающихся;
- физика – 13 обучающихся;
- химия – 14 обучающихся;
- география- 19 обучающихся;
- информатика - 9 обучающихся.

Наименование предметов	Количество участников (ОГЭ/ГВЭ)	Успеваемость % (ОГЭ/ГВЭ)	Качество знаний % (ОГЭ/ГВЭ)	Средний балл (ОГЭ/ГВЭ)
Русский язык	69/5	100/100	55,71/75	3,71/4,25
Математика	69/5	100/100	82,86/100	3,86/5
Биология	16	100/100	94,74	4,21
География	19	100/100	67	3,67
Химия	14	100/100	5,26	3,05
Информатика	9	100/100	50	3,05
Физика	13	100/100	73,68	3,74
Чеченский язык	69/5	100/100	64,29	3,69

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них одна с отличием.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей: Тепсуркаевой Х.А., Шаптукаевой М.М., Гакаевой М.Л., Салахановой М.В., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т., Чалдаевой М.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей: Тепсуркаевой Х.А., Шаптукаевой М.М., Гакаевой М.Л., Салахановой М.В., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т., Чалдаевой М.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гакаеву М.Л., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Считать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Считать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

СЛУШАЛИ: Мусаева И.Л., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение

общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.
3. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
4. совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
5. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
6. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
7. совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
8. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
9. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
10. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
11. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
12. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
13. продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.Согласовать план работы «МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать план работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Мусаева М.С.. заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Мусаева М.С., сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Шахбиева Т.Р., педагог ОБЗР, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
4. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
6. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
7. Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.
8. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.
9. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.
10. Соблюдать требования безопасности.
11. Проводить работу с обучающимися по организации безопасности, повысить ее эффективность.

Председатель педагогического совета
Секретарь педагогического совета

Мусаев И.Л.
Хасаханова Х.Х.



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

22 августа 2024 г.

№ 36/1-о/д

с. Гехи

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи», Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести августовский педагогический совет 30.08.2024 в 10:00, место проведения – актовый зал школы.
2. Утвердить план августовского педагогического совета (приложение).
3. Хасахановой Х.Х., заместителю директора по учебной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок до 30.08.2024.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

4. Назначить ответственных выступающих по темам:

4.1. Организационный этап. Ответственные – Мусаев И.Л., директор школы; Регламент – 5 минут.

4.2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 15 минут.

4.3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год.

Ответственные – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.4. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

4.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

4.6. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

5.1. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 5 минут.

5.2. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

5.3. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственная – Мусаева М.С., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

5.4. Согласование локальных актов школы. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

5.5. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Шахбиев Т.Р., педагог ОБЗР. Регламент – 5 минут.

5.6. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

5.7. Заключительный этап. Ответственные директор школы; Мусаев И.Л., Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

6. Ответственным выступающим:

6.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

6.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

6.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 29.08.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мусаев И.Л.

С приказом ознакомлены:

1.Хасаханова Х.Х. _____

2.Гакаева М.Л. _____

3.Мусаева М.С. _____

4.Шахбиев Т.Р. _____

Приложение 1
к приказу от 22.08.2024 №-36/1-о/д

План педагогического совета № 1
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Сроки	Тематика	Ответственные
Август	<p>Тема: «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1.Организационный этап. 2. Развитие суверенной национальной системы образования. 3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год.</p>	Директор Администрация

	<p>4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.</p> <p>6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>9. Согласование локальных актов школы.</p> <p>10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>11. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>12. Заключительный этап.</p>	



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

30 августа 2024 г.

№ 1

с. Гехи

**заседания педагогического совета
по теме: «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации
образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

Председатель: Мусаев И.Л.
Секретарь: Хасаханова Х.Х.
Присутствовали – 37 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Мусаев И.Л., директор школы; Регламент – 5 минут.
2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР; Гакаева М.Л., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Мусаев И.Л., директор школы. Регламент – 5 минут.

7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственная – Мусаева М.С., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

9. Согласование локальных актов школы. Ответственная – Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Шахбиев Т.Р., педагог ОБЗР. Регламент – 5 минут.

11. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

12. Заключительный этап. Ответственные директор школы; Мусаев И.Л., Хасаханова Х.Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил: Мусаев И.Л., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила: Герасиева Л.Х., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директор школы Мусаев И.Л., в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Хасаханова Х.Х. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Мусаева И.Л., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР.

СЛУШАЛИ: Мусаева И.Л., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Урус-Мартановского района.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также, директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31).

Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также, руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее, директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте

учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Хасаханова Х.Х., ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Гакаеву М.Л., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Хасаханова Х.Х., представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 3.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- изучение классных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены административные контрольные работы обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы; проводились мониторинг осмысленного чтения (3–е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Всего учащихся		Успевают на «5»	Успевают на «3» и «4»	Не успевают	Качество знаний %
Начальная школа (1–4 кл.)	245	49	96	0	51,7
Основная школа (5-9 кл.)	341	27	72	0	27,3
Средняя школа (10 кл.)	13	0	8	3	25,3
Итого	599			0	В среднем 38,9% по школе

Качество знаний по сравнению с прошлым годом в 1-4 классах повысилось с 43,4% до 51,7%, в основной школе с 25,9% до 27,3%. Успеваемость в начальных классах за год составила 100%, в 5-9 классах 100%, 10 классах %, по школе 99,8%.

Все выпускники 9-классов допущены к государственной итоговой аттестации.

По итогам сдачи ОГЭ одна ученица 9- класса получила аттестат с отличием.

В 2024 году в соответствии с приказом Рособнадзора, на основании приказа МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района» от 14 февраля 2024 года №23-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ (ВПр) в 2024 году», приказа МБОУ «СОШ №6 с.Гехи» №37-о от 15.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в 2024 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах.

1. В среднем 28% обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Анализ результатов ВПр по сравнению с прошлым годом показал увеличение качества знаний по всем предметам.
 - анализ результатов ВПр по сравнению с прошлым годом показал в среднем прежний уровень результатов;

- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил средний уровень образовательных результатов по всем предметам.

К ГИА-2024 были допущены 73 обучающихся 9-х классов, из них 5 обучающихся сдавали экзамен в форме ГВЭ. Получили аттестаты об основном общем образовании – 73 обучающихся.

Выпускники в 2023-2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по четырем предметам по выбору:

- чеченский язык – 70 обучающихся;
- биология – 16 обучающихся;
- физика – 13 обучающихся;
- химия – 14 обучающихся;
- география- 19 обучающихся;
- информатика - 9 обучающихся.

Наименование предметов	Количество участников (ОГЭ/ГВЭ)	Успеваемость % (ОГЭ/ГВЭ)	Качество знаний % (ОГЭ/ГВЭ)	Средний балл (ОГЭ/ГВЭ)
Русский язык	69/5	100/100	55,71/75	3,71/4,25
Математика	69/5	100/100	82,86/100	3,86/5
Биология	16	100/100	94,74	4,21
География	19	100/100	67	3,67
Химия	14	100/100	5,26	3,05
Информатика	9	100/100	50	3,05
Физика	13	100/100	73,68	3,74
Чеченский язык	69/5	100/100	64,29	3,69

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них одна с отличием.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей: Тепсуркаевой Х.А., Шаптукаевой М.М., Гакаевой М.Л., Салахановой М.В., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т., Чалдаевой М.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей: Тепсуркаевой Х.А., Шаптукаевой М.М., Гакаевой М.Л., Салахановой М.В., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т., Чалдаевой М.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гакаеву М.Л., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Считать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Считать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

СЛУШАЛИ: Мусаева И.Л., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.
3. использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
4. совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
5. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
6. проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
7. совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
8. проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
9. развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
10. организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
11. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
12. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
13. продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1.Согласовать план работы «МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Согласовать план работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Мусаеву М.С.. заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Мусаева М.С., сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

СЛУШАЛИ: Шахбиева Т.Р., педагог ОБЗР, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 37 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
4. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
6. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
7. Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.
8. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024/25 учебный год.
9. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.
10. Соблюдать требования безопасности.
11. Проводить работу с обучающимися по организации безопасности, повысить ее эффективность.

Председатель педагогического совета
Секретарь педагогического совета

Мусаев И.Л.
Хасаханова Х.Х.