

План
работы методической службы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: « Формирование смыслового чтения- необходимое условие развития функциональной грамотности».

Цель: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
3. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов школы.
4. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС.
5. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности учащихся и педагогов.
6. Методическое и организационное сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших и аттестующихся педагогов.
7. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Деятельность методического совета.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

1.1. Работа методической службы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение плана работы методической службы школы, предметных рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности на новый учебный год.	Август	Рассмотрение на заседании МС, согласование с заместителями директора по УР, утверждение на заседании педагогического совета	И.о.директора, зам.дир. по УР, методист
2	Рассмотрение графика проведения методических семинаров, открытых уроков, предметных недель	Август	График проведения методических семинаров и открытых уроков	Методист
3	Деятельность методического совета	В течение года	Заседания НМС по отдельному графику	НМС

4	Участие в заседаниях педагогического совета	По отдельному графику	Заседание педсовета	Методист
5	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава; - банк данных учителей-предметников, преподающих в 8-9-х классах и работающих над формированием и оценкой функциональной грамотности у учащихся; - банк данных учителей, планирующих преподавание по обновленным ФГОС НОО и ООО в следующем учебном году; - банк учебно-методических комплектов	Сентябрь	Наличие банка данных	Методист
6	Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров, конференций, педагогических чтений	Зам.директора по УР, методист
7	Уточнение списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию. Ознакомление учителей с Положением об аттестации учителей	Сентябрь	Перспективный план повышения квалификации	Зам.директора по УР, методист
8	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности, поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР, методист
9	Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям	В течение года	Диагностики, собеседование, посещение уроков,	Методист Психолог

	«Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям		анализ, самоанализ уроков	
10	Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Разработка и презентация проектов	Методист, руководители ШМО, руководители проектов
11	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	По отдельному плану	Методист, руководители ШМО
12	Работа наставников с молодыми специалистами.	В течение года	По отдельному плану	Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО
13	Анализ деятельности МС за полугодие	Январь	Анализ, корректировка плана	Методист
14	Организация взаимопосещения уроков учителей	В течение года	Анализ уроков на заседании ШМО, рекомендации	Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО
15	Посещение уроков учителей-предметников согласно ВШК	В течение года	Анализ уроков, рекомендации	Методист
16	Методическое сопровождение подготовки к ГИА	В течение года	Посещение уроков и дополнительных занятий	Методист
17	Методическое сопровождение поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	План проведения методических семинаров	Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО
18	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», а также по	В течение года	КПК	Методист

	вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
19	Организация и участие учителей в районных, республиканских конкурсах педагогического мастерства «Учитель года », «Молодой педагог», «Учитель чеченского языка»	В течение года	По графику РОО	Методист
20	Итоги деятельности методической службы гимназии за год	Май	Заседание НМС	Методист

1.2. Работа школьных методических объединений

Цель: создание условий по освоению продуктивных педагогических технологий и теорий, которые активизируют познавательную деятельность учащихся, их положительное отношение к учебе.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Рассмотрение на заседании НМС	Методист, руководители ШМО
2	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися	В течение года	Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации	Руководители ШМО
3	Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах	По графику РОО	Консультации, сопровождение	Методист, руководители ШМО
4	Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года	В течение года	Справка, на совещании при зам.директора по УР	Зам. директора по УР

5	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование учителей, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. директора по УР, методист, руководители ШМО
6	Недели открытых уроков, предметные недели	По графику	Открытые уроки по предметам, справка	Методист, руководители ШМО
7	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Справка на заседании НМС	Методист, руководители ШМО
8	Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ»	В течение года	Заседание ШМО	Зам. директора по УР, руководители ШМО
9	«Ознакомление с опытом работы учителей ШМО по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Февраль 2023 года	Заседание ШМО	Зам. директора по УР, руководители ШМО
10	«Алгоритм разработки рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Август 2022 года	Заседание ШМО	Методист, руководители ШМО

1.3. Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии

Направления деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Исполнитель	Где рассматриваются
-составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	Август-сентябрь	Методист	Заседание аттестационной комиссии

-проведение инструктивно-методических совещаний -знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников	В течение периода аттестации	Методист	Производственное совещание
-подготовка документов на аттестуемых учителей	В течение периода аттестации	Методист	Заседание ШАК
-создание школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Методист	Приказ директора, заседания ШАК
-аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	По отдельному плану	Методист	Заседание ШАК

1.4. Работа с молодыми специалистами

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Особую роль в организации методической работы в гимназии играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых учителей. Работа по направлениям:

- Изучение нормативных документов.
- Урочная и внеурочная деятельность.
- Самоанализ и анализ урока.
- Диагностика результатов обучения.
- Контроль и оценка знаний.
- Педагогические технологии.
- Формы организации деятельности учащихся на уроке.
- Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	

1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	Зам. директора по УР, методист	Заседание НМС
2	Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Психолог зам. директора по УР, методист, инд.беседы	Заседание Школы молодого учителя
3	Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию»	В течение года	Методист	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
3	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Методист	Приказ
4	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	3-4 неделя сентября	Психолог	Заседание Школы молодого учителя
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР, методист учителя-наставники	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
6	Знакомство с педагогическим «почерком» молодых и вновь проывших учителей: - посещение уроков - анализ воспитательной деятельности - посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь-май	Зам. директора по УР и ВР, методист учителя-наставники, психолог	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
7	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя

8	Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастер-классов, проводимых в рамках методических декад	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, методист, учителя-наставники	Анализ Заседание Школы молодого учителя
9	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.	В течение года	Методист	
10	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Май	Методист, учителя-наставники	Заседание НМС
13	Отчёты наставников	Май	Методист, учителя-наставники	Заседание НМС

1.5. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации администрацией гимназии и учителями, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Курсы повышения квалификации	Методист
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Конференции, семинары, открытые уроки	Методист
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Учителя-предметники
4	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Учителя-предметники

5	Самообразование в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов	В течение года	Самообразование	Педагоги
---	--	----------------	-----------------	----------

Методист Исмаилова Е.Е.