



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГЕХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «СОШ № 6 с. ГЕХИ»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкьара дешаран учреждени
«ГИХТИАРА № 6 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гихтиара № 6 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

1 сентября 2023 г.

№ 10-о/д

с. Гехи

О переходе МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» на безбумажный журнал

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖД) успеваемости учащихся с 1 сентября 2023 года.
2. Утвердить: - План мероприятий по переходу на ББЖ; - Положение по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ
3. - Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной деятельности с использованием информационной системы «Дневник.ру».
- Фиксацию всех видов внеурочной деятельности, фиксацию прохождения программ ДОП образования, обучение на дому продолжить в

бумажном варианте (в переходный период 2023-2024у.г.) 4. Зам. директора по УР НК – Мусаеву С-М.И. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

5. Заместителям директора по УР НК – Мусаеву С-М.И. и по ВР – Гакаевой М.Л., обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на учителя информатики – Шахбиева Т.Р. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД. Возложить на зам директора по УР НК – Мусаева С-М.И обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД.

7. Классным руководителям:

7.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителей (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;

7.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;

7.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

7.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся

8. Контроль за исполнением приказа осуществляется за руководителем ОО

И.о. директора



И.Л. Мусаев

С приказом ознакомлены:

Мусаев С-М.И.	
Гакаева М.Л.	
Шахбиев Т.Р.	