



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

23 августа 2024

№ -38-о/д

с. Гехи

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 9:00–9:30 – торжественная линейка для 1–4-х и 10–11-х классов;
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Хасахановой Х.Х., заместителю руководителя по УР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

10. Гакаевой М.Л., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х классов в срок до 05.09.2024.

11. Заместителю директора по АХР Бибулатову М.А. в срок до 30.08.2024:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

12.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Секретарю Герасиевой Л.Х., разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мусаев И.Л.

С приказом ознакомлен(ы):

1. Хасаханова Х.Х. _____
2. Гакаева М.Л. _____
3. Герасиева Л.Х. _____

Приложение 1
к приказу от 23.08.2024 №
МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»

Список учителей, назначенных классными руководителями

№	Класс	Классный руководитель
1.	1«А»	Гадаева Хава Магомедовна
2.	1«Б»	Мадаева Зайнап Сухаиловна
3.	2«А»	Магомадова Петмат Мусаевна
4.	2«Б»	Иразова Асет Исаевна
5.	2«В»	Умарова Танзила Руслановна
6.	3«А»	Мутаева Милана Гусейновна
7.	3 «Б»	Исраилова Хава Альбековна
8.	3 «В»	Бисултанова Елизавета Рамзановна
9.	4 «А»	Бадаева Зулихан Магамедовна
10.	4 «Б»	Саадулаева Тамил Мовлаевна
11.	4 «В»	Митришова Марьям Лемовна
12.	5 «А»	Тепсуркаева Хава Адамовна
13.	5 «Б»	Шаптукаева Мадина Магомедовна
14.	6 «А»	Мусаева Мадина Султановна
15.	6 «Б»	Довтаева Айшат Сайд-Алиевна
16.	6 «В»	Чалдаева Милана Руслановна
17.	7 «А»	Талхигова Хеда Хасановна
18.	7 «Б»	Оздамирова Хава Виситовна
19.	7 «В»	Китаева Хеда Сайд-Эминовна
20.	8 «А»	Мусаев Сайд- Абдула Исламович

21.	8 «Б»	Ибаева Элина Арбиевна
22.	8 «В»	Бисултанова Хеда Тимуровна
23.	9 «А»	Дельмаева Хава Магомед-Салеховна
24.	9 «Б»	Шахбиев Тамерлан Рустамович
25.	9 «В»	Чагаева Таус Эльсиевна
26.	10 «А»	Гакаева Малика Лемаевна
27.	11 «А»	Бисултанова Лолита Тимуровна

Классным руководителям:

- контролировать сохранность имущества в закрепленном классном кабинете, следить за соблюдением обучающимися правил по охране труда, противопожарных мер;
 - вести школьную документацию: классные журналы и личные дела учащихся;
 - проводить мероприятия из календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №6 с. Гехи» соответствующего уровня общего образования.
- бухгалтерии начислять ежемесячную доплату за классное руководство работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с Положением о системе оплаты труда в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи.