

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С.ГЕХИ»**  
(МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
**«ГИХ1АРА № 6 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБОУ «Гихт1ара № 6 йолу ЮЮШ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

01.09.2022 г.

№ 28/1-од

с. Гехи

В соответствии с федеральным законом от 24 ноября 1995 года «181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений и отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения» МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее МГН) следующих сотрудников:

1.1 Бацуевой З.А., социального-педагога, Шидаевой Л.В., педагога-психолога, за организацию услуг всем категориям инвалидов и МГН;

1.2 Бибулатова М.А., заместителя директора по хозяйственной части, за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» инвалидов и МГН;

1.3 Делопроизводителя – Герасиевой Л.А., уборщиков служебных помещений, гардеробщиков – за организацию приема, сопровождения и обслуживание всех категорий инвалидов и МГН в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи».

2. Утвердить Порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» (приложение № 1).

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) педагогов по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (приложение №2).

4. Утвердить форму:

4.1. Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются (приложение №3).

4.2. Журналы проверки работоспособности кнопки вызова персонала (приложение №4).

5. Бибулатова М.А., заместителю директора по хозяйственной части, Умаровой Л.А., заместителю директора по учебной работе, Болтабиевой З.Х., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг предписаний контролирующих органов.

5.2. Участвовать в разработке (корректировке) согласовывать и предоставлять на утверждение директору МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

5.3 Организовывать инструктаж и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

5.4 Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

5.5. Участвовать в формировании плана адаптации объекта МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» и предоставляемых услуг для инвалидов.

5.6. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»

- информацию о предоставляемых услугах:

- порядок оказания услуг инвалидам, а также оказание им при этом необходимой помощи в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»

6. Бибулатову М.А., заместителю директора по хозяйственной части,

6.1. Участвовать в формировании плана адаптации объекта МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» и предоставляемых услуг для инвалидов.

6.2. Разрабатывать и предоставлять на утверждение директору школы план-график оснащения МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

6.3. Обеспечить проверку работоспособности кнопки вызова персонала 1 раз в месяц с внесением соответствующих записей в журнал.

7. Секретарю учебной части, уборщикам служебных помещений, гардеробщикам:

7.1. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании.

7.2. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию о доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

7.3. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

8. Всем работникам МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»:

8.1. Оказывать необходимую помощь, инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета.

8.2. Предоставить инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.3. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе дистанционном формате.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Л. Мусаев



С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ Бацуева З.А

\_\_\_\_\_ Шидаева Л.В

\_\_\_\_\_ Бибулатов М.А

\_\_\_\_\_ Герасиева Л.А

\_\_\_\_\_ Умарова Л.А

\_\_\_\_\_ Болтабиева З.Х