

МУ «Урус-Мартановский РОО»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»**

**(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)**

МУ «Хьалха-Мартанан КIДО»

**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**

**«ГИХТА ЙУЬРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)**

***АНАЛИЗ РАБОТЫ   
МБОУ «СОШ № 6 с. ГЕХИ»***

***ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**Краткий анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2025-2026 учебный год.**

**с. Гехи,2025**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Информационная справка ……………………………………………..…............3 стр.

2. Цели и задачи прошедшего 2024-2025 учебного года…………………...……...4 стр.

3. Данные о педагогическом коллективе…………………………………….......….9стр.

4. Сведения о работе администрации школы……………………………...…..….16 стр.

5. Образовательная деятельность………………………………………...…..……21 стр.

6. Общие итоги успеваемости, анализ ЗУН обучающихся по ступеням……......35 стр.

7. Анализ ВСОКО…………………….……………………………………….....…39 стр.

8. Анализ методической работы……………………………………………..….....42 стр.

9.Анализ воспитательной работы………....…………………………………….....53 стр.

10.Анализ работы социального педагога……………………………………...…..70 стр.

11.Анализ работы педагога – психолога ……………………………………........ 81 стр.

12. Анализ работы библиотеки………………………………………....………… 85 стр.

13. Анализ работы педагога – организатора по ДНВ.............................................88 стр.

14. Административно- хозяйственная деятельность…………....……………. ....90 стр.

15. Выводы и предложения …………………………………………………......…90 стр.

16. Задачи на новый 2025-2026 учебный год……………………………........…..90 стр.

**1. Информационная справка о школе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Гехи», была основана в 2021 году, МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» (далее – Школа) расположена в с.Гехи», ул. Кольцевая,104/1.

Главный принцип Школы – сделать её вторым домом для детей. В отношениях с учениками утверждаются принципы самоуправления, гласности, сочетания индивидуальной и коллективной работы, обеспечивается разнообразие видов деятельности (умственный и физический труд, игра, общественная деятельность). Школа стремится стать центром воспитания детей совместно с семьей, детскими и взрослыми общественными организациями.

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **образовательной**  **организации** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с.Гехи» |
| **Руководитель** | Мусаев Ислам Лечаевич. |
| **Юридический адрес организации** | 366511, Чеченская Республика, Урус -Мартановский район, с.Гехи, ул. Кольцевая, 104/1. |
| **Фактический адрес организации** | 366511, Чеченская Республика, Урус -Мартановский район, с.Гехи, ул. Кольцевая, 104/1. |
| **Организационно-правовая форма** | Бюджетное учреждение |
| **Тип** | Общеобразовательная организация |
| **Год основания** | 2021 |
| **Адрес электронной почты** | gehi\_scool\_6mail.ru |
| **Адрес сайта** | https://gehi6.edu-gov.ru/index. |

***Режим работы****:* Школа работает в режиме 5 дневной рабочей недели, уроки по 40 минут 2-11 классы, 1-е классы по 5-ти дневной, уроки по 35-40 минут, обучается 28 класс-комплект, занятия в 1 смену, начало в 8 ч.30 мин.

***Оснащенность кабинетов:***имеется 30 кабинетов, кабинет информатики на 18 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, кабинет ОБЗР, спортивный зал, библиотека, актовый зал, столовая, кабинет медицинской помощи.

***Организация питания:*** организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов – 290 ребенка.

**2. Цели и задачи прошедшего 2024-2025 учебного года**

**Тема, цели, задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2024-2025 учебный год**

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы работал над темой:

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Школа ставит перед собой следующие цели:**

* для достижения намеченных целей необходимо:
* совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
* расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
* повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
* укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

**Задачи и приоритетные направления школы:**

1. **В области обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования:**

* обеспечение обязательного получения учащимися школы общего начального, основного и среднего образования,
* обеспечение возможности профильного обучения для учащихся 9-11 классов;
* обеспечение реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
* обеспечение учащихся возможности доступа к ресурсам сети Интернет;
* обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
* обеспечение выполнения требований санитарных норм;
* обеспечение безопасных условий проведения в школе учебно-воспитательного процесса.
* обеспечения достижения всеми обучающимися требований государственных образовательных стандартов по образовательным областям Базисного учебного плана
* обеспечение организации информационно-просветительской, методической, консультативной деятельности с участниками образовательного процесса в рамках итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

1. **В области создания условий для повышения качества образования:**

* создать в школе благоприятную и мотивирующую на учёбу образовательную среду;
* совершенствовать организационно-педагогические условия для формирования профессиональной компетентности;
* повысить качество образования за счёт использования ресурсов предпрофильного и профильного обучения, новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;
* усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
* способствовать созданию условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся;
* повысить мотивацию обучения учащихся, через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
* продолжить работу по диагностике, отслеживающую динамику развития учащихся, фиксирующую уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
* организовать коррекционную деятельность по учету затруднений у учащихся по предметам, в соответствии с динамикой развития учащихся;
* обеспечить согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) усвоение базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
* обеспечить информатизацию учебного процесса;
* создать для учащихся условия возможности профессионального выбора через осуществление профильного обучения;
* продолжить педагогические поиски инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения.
* совершенствовать административный контроль и оперативную систему управления учебно-воспитательным процессом.
* повышать качество работы социально-психологической службы с участниками учебно-воспитательного процесса.
* модернизировать управление школой, ориентируя контрольную деятельность и мониторинг качества образования на достижение новых результатов.

1. **В области воспитания:**

* совершенствовать систему взаимодействия с семьей, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей;
* вовлекать родителей в учебно – воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
* совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и прививать навыки здорового образа жизни;
* развивать коммуникативные навыки и формировать методы бесконфликтного общения;
* развивать ученическое самоуправление, способствовать социализации учащихся;
* формировать убеждения, мировоззрение, готовить их к жизни в условиях современной действительности;
* использовать инновационные подходы к организации воспитательного процесса и внедрять современных технологий воспитательной работы;
* вовлекать учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях.
* усилить воспитательную функцию школы через развитие социально-активной, творческой, здоровой личности, формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к обычаям и традиция своего народа, правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

1. **В области духовно-нравственного воспитания:**

В первую очередь формировать духовно-нравственное и гражданско–патриотическое сознание учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников: формирование гражданской ответственности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

1. **В области кадрового обеспечения:**

* совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
* повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
* повышать квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;
* обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной работе;
* способствовать расширению рамок социального партнёрства;
* корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования и перехода на новый базисный учебный план;

1. **В области управленческой деятельности:**

* направить деятельность педагогического коллектива на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
* продолжить использование в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
* участвовать в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
* использовать возможности сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
* проводить системный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
* добиваться выполнения рекомендаций, даваемых в ходе контроля;
* обеспечить четкое, безупречное ведение школьной документации.

1. **В области укрепления материально-технической базы школы:**

* продолжить оснащение учебных кабинетов мультимедийными средствами;
* обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ОБЖ;
* обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
* проводить профилактически-косметический ремонт помещений школы,
* инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
* создать условия для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Основное внимание уделялось улучшению знаний учащихся через повышение качества преподавания, воспитанию личности обучающихся на принципах толерантности и формированию навыков здорового образа жизни.

В систему мониторинга за ходом учебного процесса были включены помимо базовых предметов, предметы регионального компонента.

В школе проводилась работа над совершенствованием используемых и введением новых форм и методов педагогического анализа учебно-воспитательного процесса. Продолжалась работа по апробации и внедрению элементов новых технологий обучения.

Результат – постепенное повышение успеваемость и качества знаний.

**Достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.**

В работе с учащимися, школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Чеченской Республики, отдела образования Урус-Мартановского муниципального района, внутренними приказами. Учебный план школы на 2024-2025 учебный год был составлен на основании примерного базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Задачи, изложенные в плане работы школы в основном, выполнены. Работа педагогического коллектива школы позволила добиться положительной динамики и стабильности по многим показателям образовательного уровня учащихся, обеспечить доступность образования.

**3. Данные о педагогическом коллективе**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

***Основные принципы кадровой политики Школы направлены:***

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать всовременных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы поповышению квалификации педагогов.

**Педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году состоял из 35 человек, из них:**

*Квалификационный уровень педагогических работников*

Из **35** штатных педагогических работников школы имеют:

* ***высшую квалификационную категорию - 1 сотрудника (2%);***
* ***первую квалификационную категорию - 4 сотрудника (14%);***
* аттестованы на соответствие занимаемой должности- 28 педагогов (80%).

Процент сотрудников без категории по должности «Учитель» связан с тем, что пришли почти все молодые сотрудники, не имеющих категории.

**Характеристика педагогических кадров школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о педагогических работниках** | **Кол-во** | **%** |
| **Всего педагогических работников** | 35 | 100% |
| Учителя с высшим образованием, из них: | 26 | 68% |
| - с высшим педагогическим образованием: | 22 | 59% |
| - с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку: | 8 | 16% |
| Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года, из них: | 33 | 89% |
| Учителя, имеющую квалификационную категорию: | 5 | 25% |
| - высшую квалификационную категорию | 1 | 2% |
| - первая квалификационную категорию | 4 | 14% |
| - до 5 лет | 24 | 65% |
| - от 5 до 30 лет | 9 | 30% |
| - больше 30 лет | 2 | 5% |
| **Численность педработников от общей численности работников в возрасте:** |  |  |
| - до 30 лет | 23 | 52% |
| - от 33 до 55 лет | 11 | 46% |
| - от 55 лет | 1 | 2% |

**Сведения об администрации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Стаж работы в должности** |
| **1.** | Мусаев И.Л. | Директор | Высшее | 3 |
| **2.** | Хасаханова Х.Х. | Заместитель директора по учебной работе | Высшее | 6 |
| **3.** | Гакаева М.Л. | Заместитель  директора по воспитательной работе | Высшее | 2 |
| **4.** | Чагаева Т.Э. | Заместитель директора по методической работе | Высшее | 8 |
| **5.** | Мусаев С-А.И. | Заместитель  директора по информацонно-коммуникативным технологиям | Высшее | 2 |

**Профессиональная переподготовка административно-управленческого персонала:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно-управленческий персонал** | **Количество** |
| Всего | 5 |
| Прошедший профессиональную переподготовку менеджмента в образовании | 5 |
| Получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет. | 5 |

К управлению привлекаются все участники образовательного процесса:

педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);

родители (классные родительские комитеты, родительский комитет школы);

учащиеся (школьное ученическое самоуправление).

**Структура управления в школе:**

- Вертикальная:

директор – заместители директора, учителя, классные руководители – обучающиеся – родители.

- Горизонтальная:

- педагогический совет – учитель, учащийся, родитель;

- профессиональные объединения педагогов – методический совет (МС);

-методические объединения (МО);

- совет обучающихся – ученики школы;

- совет профилактики – педагоги, обучающиеся, родители;

- родительский комитет – родители, директор школы, классные руководители.

Педагогический совет

Общее собрание

работников ОУ

Директор

ЗД по ВР

ЗД по УВР

Метод. совет

ЗД по МР

Педагоги

Родители

Учащиеся

Соц.пед.

Пед.псих.

Тех. персонал

Метод. объединения

**Органы управления, действующие в школе, опираются на должностные инструкции:**

* разработанные в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
* на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.;
* с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015);
* в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**Функции органов управления, действующих в школе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Директор** | Осуществление общего руководства Школой:   * непосредственно управляет учреждением, организацией в соответствии с лицензией, уставом и свидетельством об аккредитации; * совместно с общественными организациями, советами образовательного учреждения организует разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава учреждения, правил внутришкольного распорядка и т.д.; * определяет структуру управления школой; * решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности школы; * формирует контингенты учащихся, обеспечивает их социальную защиту; * содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных в т.ч. детских и молодежных организаций, разрешенных законом; * распоряжается имеющимися средствами и имуществом, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств школы; * является государственным опекуном (попечителем) учащихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.), принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей, принимает меры к их розыску и возращению к учебному процессу в школе. |
| **Общее собрание работников** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе, имеет право:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка,  изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной  организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной  организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее  работы и развитию материальной базы. |
| **Педагогический совет** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений. |
| **Заместитель директора по учебной работе (ЗД по УР)** | Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебной работе являются:   * организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; * организация разработки и реализации образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения; * методическое руководство педагогическим коллективом; * обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в  образовательном процессе. |
| **Заместитель директора по воспитательной работе (ЗД по ВР)** | Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:   * + организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися;   + методическое руководство воспитательным процессом;   + обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися. |
| **Родительский комитет** | Деятельность школьного родительского комитета регулируется Законом «Об образовании» и Положением «О родительском комитете школы», принятым директором каждого конкретного учебного заведения. Это ежегодно избираемый орган школьного управления, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися.  На протяжении всего процесса обучения ребенка родители имеют целый ряд обязанностей, среди которых:   * соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований режима занятий; * соблюдение порядка регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями, установленного в образовательной организации; * многое другое (ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). |
| **Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям (ЗД по ИКТ)** | Основными направлениями деятельности заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям являются:   * организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса; * установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности. |
| **Заведующий хозяйственной частью (Завхоз)** | Основными направлениями деятельности завхоза являются:   * организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности; * руководство коллективом младшего обслуживающего персонала; * осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы. |
| **Заместитель директора по методической работе (ЗД по МР)** | Основные направления деятельности заместителя директора по методической работе:   * обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; * создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. |
| **Методический совет** | Является консилиумом опытных педагогов-профессионалов:   * координирует и контролирует работу методических объединений; * рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения; * рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их; * анализирует результаты работы методических объединений; * оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений. |
| **Методические объединения** | * планирование деятельности МО. * оказание научно-методической поддержки членам МО. * анализ деятельности МО. |

**Образовательная деятельность**

**Нормативно – правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно – воспитательной работы:**

* Закон «Об образовании в Чеченской Республике» от 10 октября 2014 года;
* Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126-ФЗ от 24.07.1998г. (в действующей редакции);
* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
* Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи».
* Уставом МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи».
* расписанием занятий.

Учебный план Школы составляется на основании примерного базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

***Распределение образовательной недельной нагрузки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам** | | | | | | |
| 1 | 2 - 4 | 5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
| **Урочная** | 21 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 |
| **Внеурочная** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Учебный план для I-IV классов** образовательного учреждения сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии со стандартом и ПООП НОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Урочная** | 21 | 23 | 23 | 23 |
| **Внеурочная** | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Учебный план для V-IX классов** составлен на основе учебного плана ООП ООО в соответствии требований ФГОС ООО РФ для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается родной язык, один из языков народов Российской Федерации, в IX классах на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебных недель в году, для IX классов – 34 учебные недели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам** | | | | |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Урочная** | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |
| **Внеурочная** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Продолжительность урока в V – IX классах составляет 40 минут.

**Учебный план для X-XI классов** ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в году для X-XI классов. Продолжительность урока в X —XI классах составляет 40 минут.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося — не менее 2170 часов (не менее 31 часа в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам** | |
| **10** | **11** |
| **Урочная** | 34 | 34 |
| **Внеурочная** | 10 | 10 |

**Календарный учебный график (КУГ)**

Календарный учебный – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. КУГ определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

* даты начала и окончания учебного года;
* продолжительность учебного года, четвертей;
* сроки и продолжительность каникул;
* сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» составлен:

* на основании Закона Российской Федерации   от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями, в том числе от 22.05.2019г.);
* с учётом мнений участников образовательных отношений.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директором Школы.

***Продолжительность учебного года***

Дата начала учебного года – 02.09.2024 г.

Датаокончания учебного года:

26.05.2025 г. – 1 классы

26.05.2025 г. – 9, 11 классы

26.05.2025 г. – 2-8, 10 классы

1.3 Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели;

во 2-8, 10 классах – 34 недели;

в 9, 11 классах – 34 недели (без учета сроков государственной итоговой аттестации)

***Регламентирование образовательного процесса на учебный год:*** 1-11 классы по четвертям.

***Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** |
| **Начало** | **Окончание** | **Учебные недели / каникулы (дней)** |
| 1 четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 недель |
| 2 четверть | 05.11.2024 | 28.12.2024 | 8 недель (28.12.) |
| 3 четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 10 недель |
| 4 четверть | 07.04.2025 | 26.05.2025 | 7 недель |
| **Итого в учебном году** | | | 33недели |

***Продолжительность учебных четвертей во 2-11-х классах***

**Продолжительность учебных периодов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Учебные недели / каникулы (дней)** | |
| 1 четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 недель | |
| 2 четверть | 05.11.2024 | 28.12.2024 | 8 недель (28.12.) | |
| 3 четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 11 недель | |
| 4 четверть | 07.04.2025 | 26.05.2025 | 7 недель | |
| **Итого в учебном году** | | | | 34 недели |

***Продолжительность каникул в течение учебного года, количество выходных и праздничных дней:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й класс** | | | |  |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** | |
| Начало | Окончание |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 04.11.2024 | 10 календарных дней | |
| Зимние каникулы | 29.12.2024 | 08.01.2025 | 11 календарных дней | |
| Дополнительные каникулы | 15.02.2025 | 24.02.2025 | 9 календарных дней | |
| Весенние каникулы | 29.03.2025 | 06.04.2025 | 9 календарных дней | |
| Летние каникулы | 27.05.2025 | 31.08.2025 | 97 дней | |
| Праздничные дни | | | 8 | |

**2-11 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** | | Начало | Окончание | | Осенние каникулы | 26.10.2024 | 04.11.2024 | 10 календарных дней | | Зимние каникулы | 29.12.2024 | 08.01.2025 | 11 календарных дней | | Весенние каникулы | 29.03.2025 | 06.04.2025 | 9 календарных дней | | Летние каникулы | 27.05.2025 | 31.08.2025 | 97 дней | | Праздничные дни | | | 8 | |

***Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю***

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах – 5 дней (понедельник – пятница).

***Расписание звонков***

Расписание уроков составляется на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

**Расписание звонков 1-11- х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время урока | Перемена |
| 1 урок | 08:30-09:10 | 5 |
| 2 урок | 09:15-09:55 | 5 |
| 3 урок | 10:00-10:40 | 20 |
| 4 урок | 11:00-11:40 | 5 |
| 5 урок | 11:45-12:25 | 5 |
| 6 урок | 12:30-13:10 | 5 |
| 7 урок | 13:15-13:55 | 5 |
|  | 14:00-14:40 |  |
| Внеурочная деятельность | С 15:00 |  |

***Расписание уроков***

При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

* Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189.
* Устав ОУ.
* Правила внутреннего распорядка.
* Учебный план, утвержденный директором школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

* создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;
* обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;
* учет материально-технических условий образовательного учреждения;
* соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

При составлении расписания учебных занятий учитывалось:

* работа школы в две смены;
* данные о дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
* чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;
* чередование основных предметов с уроками физической культуры, технологии, искусства, ОБЗР.

***Медицинское обслуживание***

В Школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда: имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Прикрепленной к школе медицинской сестрой проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.  
***Организация питания***

В Школе организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов и детей из социально-незащищенных семей. На конец 2025 года это 45 % от общего количества обучающихся Школы, учащиеся 1-4х классов – 290 ребенка.

**Продолжительность урока:**

40 минут – 5 -9 классы

**Режим работы школы**

Длительность учебной недели – 5 дней (понедельник – пятница), учебные занятия начинаются не раньше 0830 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики) общеобразовательные учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Данный годовой календарный график составлен без учёта переноса праздничных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **2-11-е классы** |
| Учебная неделя (дней) | 5 |
| Урок (минут) | 40 |
| Перерыв (минут) | 10 минут |
| Периодичность промежуточной аттестации | 1 раз в год |

**Праздничные дни:**

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2025 года – Новогодние каникулы;

7 января 2025 года – Рождество Христово;

23 февраля 2025 года – День защитника Отечества;

8 марта 2025 года – Международный женский день;

1 мая 2025 года – Праздник Весны и Труда;

9 мая 2025 года – День Победы;

6 ноября 2025 года *(перенос праздничного дня 4 ноября)* – День народного единства.

**Нерабочие праздничные дни федерального уровня:**

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2025 года – Новогодние каникулы;

7 января 2025 года – Рождество Христово;

23 февраля 2025 года – День защитника Отечества;

8 марта 2025 года – Международный женский день;

1 мая 2025 года – Праздник Весны и Труда;

9 мая 2025 года – День Победы;

4 ноября 2025 года – День народного единства.

**Перенос выходных дней:**

30, 31 декабря 2024 г.

24 февраля 2025 г.;

10 марта 2025г.,

2 мая 2025 г.

**Региональные нерабочие праздничные дни:**

23 марта - День Конституции Чеченской Республики (Указ Главы Администрации Чеченской Республики от 24 марта 2003 г. № 34 «О Дне Конституции Чеченской Республики» (ежегодный нерабочий, праздничный день);

16 апреля - День мира в Чеченской Республике Указ Президента Чеченской Республики от 4 мая 2009 г. № 155 «Об объявлении 16 апреля Днем мира в Чеченской Республике» (ежегодный нерабочий, праздничный день);

31 марта, 1, 2 апреля 2025 года – Ураза Байрам (Указ Главы ЧР издается ежегодно).

28 декабря, 27 марта, 28 марта учебные занятия проводятся по расписанию понедельника.

26 мая учебные занятия проводятся по расписанию пятницы.

*По темам, выпадающим по расписанию на 16 апреля (среда), 1 мая (четверг), 2 мая (пятница), в целях реализации учебного плана ООП НОО в полном объеме рекомендуется использовать резервные часы программы, объединение смежных тем.*

**Сроки проведения ВПР в 4, 5,6,7,8,10 классах**: 11 апреля – 16 мая 2025 г.

**Регламентирование образовательного процесса на день**

Учебные занятия в МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные, групповые и элективные занятия, занятия внеурочной деятельности организуются не ранее чем через 40 минут после основных занятий. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Расписание внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-35 минут.

**Характеристика содержания образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная программа** | Начального общего образования в соответствии с ФГОС. |
| Основного общего образования в соответствии с ФГОС. |
| Среднего общего образования в соответствии с ФГОС. |
| **Содержание школьного компонента учебного плана по ступеням обучения и классам** | Среднее общее образование: предметные курсы – 2 час в неделю в 10, 11 кл. |
| **Программа обучения в начальной школе** | УМК «Школа России» |
| **Направления инновационной деятельности** | Новые технологии обучения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО Внедрение курса ОРКСЭ 4 класс |
| **Форма обучения** | Очная |
| **Язык обучения** | Русский язык |
| **Изучаемый родной язык** | Чеченский язык |
| **Изучаемые иностранные языки** | Английский язык – 2-10 классы |

***Структура реализации образовательных программ:***

Школа реализует следующие образовательные программы:

* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

**Структура реализации образовательных программ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Наименование**  **(направленность) образовательной**  **Программы** | **Нормативный срок освоения** | **Количество классов** | **Численность обучающихся** |
| **Начальное общее 1-4кл.** | Общеобразовательная | 4 года | 12 | 290 |
| **Основное общее 5-9кл.** | Общеобразовательная | 5 лет | 14 | 339 |
| **Среднее общее 10-11кл.** | Общеобразовательная | 2 года | 2 | 21 |

**Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные**

**программы на конец 2024-2025 учебного года**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура классов** | **Количество обучающихся**  **по уровням образования** | | | | | | | | | | |
| **1 уровень** | | | | **2 уровень** | | | | | **3 уровень** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Всего** | 55 | 62 | 66 | 71 | 49 | 79 | 71 | 71 | 63 | 14 | 7 |
| **Общеобразовательные классы (на 1уровне указать систему, УМК:Л.Занков, Н.Виноградова, др.)** | Школа России | | | |  | | | | |  | |
| **Классы – комплекты** | **12** | | | | **14** | | | | | **2** | |

**Общие итоги успеваемости, анализ ЗУН учащихся по ступеням**

**Формы организации учебного процесса:**

* Уроки (классно-урочная система);
* Индивидуальное обучение;
* Консультации;
* Занятия в кружках;
* Олимпиады, конкурсы;
* Предметные недели;
* Открытые уроки.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между отдельными предметами.

**I ступень обучения**

На конец 2024-2025 учебного года в 1- 4 классах обучалось 254 детей.

Из них аттестовано – 199 (2-4 классы).

**Сравнительный анализ качества знаний по предметам**

**2-4 классов за 3 учебных лет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **2022-2023 уч.год** | **2023-2024**  **уч.год** | **2024-2025**  **уч.год** |
| **Математика** | 59% | 62% | 60% |
| **Русский язык** | 53% | 57% | 54% |
| **Чеченский язык** | 53% | 55% | 55% |
| **Окружающий мир** | 68% | 69% | 68% |
| **Английский язык** | 57% | 58% | 54% |
| **ИТОГ** | **57%** | **59%** | **61%** |

Наблюдается небольшая динамика повышения качества знаний 2%.

***Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и степени обученности учащихся за 3 учебных лет:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Качество знаний** | **Успеваемость** | **СОУ** |
| **4** | **2022-2023 уч.г.** | 29% | 100% | 55% |
| **5** | **2023-2024 уч.г.** | 32% | 100% | 57% |
| **6** | **2024-2025 уч.г.** | 35% | 100% | 60% |

**II и III ступени обучения**

На конец 2024-2025 учебного года в 5-11 классах обучалось 331 человек, из них аттестованы 330.

В 5-11 классахобучение проводилось по учебному плану, составленному в соответствии с рекомендованным примерным базисным учебным планом для образовательных учреждений Чеченской Республики.

***Сравнительный анализ качества знаний по предметам 5-10 классов***

***за 3 учебных лет:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **2022-20223**  **уч.год** | **2023-2024**  **уч.год** | **2024-2025**  **уч.год** |
| **Чеченский язык** | 43% | 46% | 46% |
| **Русский язык** | 44% | 44% | 45% |
| **Математика** | 41% | 56% | 58% |
| **Английский язык** | 48% | 32% | 35% |
| **Физика** | 47% | 42% | 43% |
| **Химия** | 62% | 43% | 45% |
| **Биология** | 54% | 46% | 46% |
| **География** | 54% | 50% | 50% |
| **История** | 50% | 52% | 56% |
| **Обществознание** | 39% | 46% | 50% |
| **Информатика** | 77% | 100% | 100% |
| **ИТОГ** | **51%** | **51%** | **53%** |

Сравнительный анализ качества знаний показывает, что наблюдается незначительный рост качества знаний за 3 учебных года.

***Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и степени обученности учащихся за 3 учебных лет:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **СОУ** |
| **1** | **2022-2023 уч. год** | 100% | 31% | 57% |
| **2** | **2023-2024 уч. год** | 100% | 33% | 63% |
| **3** | **2024-2025 уч.год** | 100% | 35% | 64% |

***Количественное и процентное соотношение отличников и хорошистов 2-11 класс от общего количества обучающихся за 3 учебных лет:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **2022-2023уч.год** | | **2023-2024**  **Уч.год** | | **2024-2025**  **Уч.год** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **Отличники** | 16 | 9 | 21 | 12 | 23 | 14 |
| **Хорошисты** | 89 | 45 | 117 | 53 | 128 | 58 |

По данным таблиц и графиков уровня обученности учащихся за три учебных года, видно небольшое уменьшение хорошистов и отличников.

**Статистика показателей за 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **На конец 2024-2025 учебного года** |
| **1** | **Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:** | 585 |
| – начальная школа | 254 |
| – основная школа | 310 |
| – средняя школа | 21 |
| **2** | **Количество учеников, оставленных на повторное обучение:** | 0 |
| – начальная школа | – |
| – основная школа | 1 |
| – средняя школа | – |
| **3** | **Не получили аттестата:** |  |
| – об основном общем образовании | – |
| – среднем общем образовании | – |
| **4** | **Окончили школу с аттестатом особого образца:** | 4 |
| – в основной школе | 4 |
| – средней школе | - |

**Анализ ВСОКО**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» в 2024-2025 учебном году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), положения о внутришкольном контроле (ВШК) и в соответствии с Планами ВСОКО и ВШК на 2024-2025 учебный год.

ВСОКО проводилась в соответствии с Положением о ВСОКО. Для сравнения показателей учебно-воспитательного процесса, а также для оценивания знаний учащихся и качества преподавания используется показатель – степень обученности учащихся (СОУ). В то же время используются традиционные показатели – успеваемость и качество знаний при подведении итогов четверти и года.

На контроль выносятся самые разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, по проверке школьной документации, санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса являются:

* выполнение всеобуча:
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся:
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ:
* подготовка и проведение итоговой аттестации;
* выполнение решений педагогических советов:
* подготовка к ОГЭ и EГЭ.
* воспитание гармоничной личности – грамотной, всесторонне развитой и духовно-нравственной.

Регулярно проводился контроль:

* классно-обобщающий контроль в классах с одновременным контролем за деятельностью учителей- предметников, классных руководителей, уровнем обученности и качеством знаний, подготовкой к ЕГЭ, итоговой аттестации;
* тематический контроль: контроль календарно-тематического планирования, индивидуального обучения, выполнение программ по итогам учебного года, организация повторения учебного материала, система работы учителей с тетрадями учащихся, изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность, работа педагогов ресурсного центра;
* административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: стартовый, рубежный по четвертям, полугодиям, итоговый (на конец учебного года, переводная аттестация и итоговая аттестация в выпускных классах).

Применяются следующие методы контроля:

* наблюдение (посещение уроков),
* изучение документации,
* проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
* анкетирование,
* анализ.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьного методического совета, административных совещаниях и совещаниях при директоре.

Контроль охватывает все подсистемы учебного процесса: методическая работа, экспериментальная деятельность, условия учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану ВСОКО.

Основные направления посещений и контроля уроков:

* формы и методы, применяемые на уроках;
* уровень самоконтроля за деятельностью учащихся и учителей;
* использование новых педагогических технологий, их эффективность и результативность.

Формы и методы контроля, использованные в 2024-2025 учебном году:

* наблюдение (посещение уроков);
* изучение документации;
* проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
* анкетирование;
* анализ.

План ВСОКО и руководства в целом выполнен. Вся работа ВСОКО проводится по схеме: приказ – проверка – справка – приказ – обсуждение.

Преимущественно проверялись степень обученности учащихся предметам учебного плана и качество преподавания предметов учителями. Если степень обученности учащихся при проверке оказывалось недопустимого уровня, то назначалась повторная проверка. В комиссию, как правило, включались директор, заместители директора, методист и опытные учителя.

По итогам проверки составлены справки, которые заслушиваются и обсуждаются на совещании при директоре, зам. директора по УР, зам директора по ВР, на заседаниях педагогического коллектива и школьного методического совета. Также практиковались проведение индивидуальной беседы с учителями, учащимся и их родителями.

ВСОКО оказывает позитивное влияние на качество преподавания и на уровень знаний, умений и навыков учащихся.

Тематика вопросов контроля различна: качество преподавания, степень обученности учащихся предметам учебного плана, прохождение программного материала ведение учебной документации; календарно-тематическое планирование, посещаемость учебных занятий, воспитательная работа и т.п.

Проведено педагогических советов – 9, совещаний при директоре – 10, совещаний при завуче – 10.

В рамках ВСОКО проведены административные контрольные работы: за 1-ю, 2-ю и 3-ю четверти, итоговые контрольные за год. Срезы знаний: стартовые, промежуточные и итоговые.

### Все проверки, запланированные на 2024-2025 учебный год, осуществлены в указанные сроки.

**Выводы:**

Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок.

Контроль за школьной документацией:

В течение 2024-2025 учебного года шла проверка:

* журналов по своевременному и аккуратному заполнению, и выставлению оценок, по выполнению программ;
* рабочих тетрадей по предметам и тетрадей для творческих и практических работ;
* календарно - тематического планирования;
* поурочных планов;
* дневников учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча:

По плану ВСОКО регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

Проводился анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9,11 классы).

Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

Велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами (практические материалы к билетам, расписание экзаменов и консультаций).

Контроль за работой с кадрами:

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов, использованием ТСО на уроках и во внеурочное время.

### Рекомендации:

Администрации школы продолжать сложившуюся систему контроля в соответствии с современными требованиями. На будущий 2025-2026 учебный год разработать план работы школы с совмещенными ВШК и ВСОКО.

**Анализ методической работы**

Новые требования к содержанию среднего профессионального образования и новые подходы к оценке его результатов ставят совершенно новые задачи по обновлению методической работы в образовательных учреждениях. Современная профессиональная школа остро нуждается в профессионалах – преподавателях, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании. Учитывая это, вся методическая работа велась согласно утвержденному плану. Педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году работал над методической темой:

***«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий реализующих обновленный ФГОС»***

**Цель методической работы:**Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного общего образования, способствующей интеллектуальному нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному развитию его творческого потенциала.

**Основными задачами учебно-методической работы в 2024-2025 г. были:**

1. Повышать качество образования
2. Методическое сопровождение поэтапного внедрения обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Продолжить работу по совершенствованию теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение личностно-ориентированных, развивающих и информационных технологий
4. Организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

Для успешного претворения в жизнь этих задач, стоящих перед педагогическим коллективом нашей школы, были созданы следующие условия:

\*был составлен учебный план школы на 2024-2025 учебный год на базе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений ЧР, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам.

\*была создана структура методической службы в школе.

\*рассмотрен и утвержден план методического совета школы.

\*использовались следующие формы методической работы как индивидуальные консультации, наставничество, самообразование, работа над методическими темами.

\*проводилась работа по решению задач и целей школы, обозначенных

Программой развития школы, образовательными программами школы тематические педсоветы, участия в семинарах, работе методического совета.

**Рассмотрен и утвержден единый план работы МС на 2024-2025 учебный год**

На 2024 – 2025 год запланировано проведение тринадцати заседаний, из них проведено тринадцать заседаний по темам:

1. «Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП».

2. «Особенности реализации [Концепции информационной безопасности детей](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301495102/) на уроках и во внеурочной деятельности.

Особенности воспитательной работы в новом учебном году:

* развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
* построение единой системы военно-патриотического воспитания;
* проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024/25 учебном году.

Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Особенности реализации программы наставничества в 2024/25 учебном году (форма «Учитель – учитель»).

Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума.

Аттестация педагогов по новому [Порядку аттестации](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301308270/). Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»

3. «Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году.»

4. «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся».

5. Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025».

6. «Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний. Анализ реализации [Концепции информационной безопасности детей](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301495102/) на уроках и во внеурочной деятельности».

7. «Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Подготовка к ВПР».

8. «Профильное обучение: организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся».

9. «Резервы повышения качества образования. О подготовке к ГИА-2025 по новым КИМ».

10. «Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Итоги предметных недель.»

11. «Анализ работы методических объединений учителей в 2024/2025 учебном году.»

12. «Формирование плана методической работы на 2025/2026 учебный год».

**Организация наставничества и методическое сопровождение педагогов, имеющих профессиональные затруднения.**

**1**. Продолжена работа по наставничеству;

**2.** Составлен план консультаций, бесед.

**Цель**: оказание своевременной квалифицированной методической помощи молодым педагогам, имеющим профессиональные затруднения.

На начало учебного года в школе работают 5 молодых педагогов.

Всентябре-октябре зам. директора по УР и методистом были проведены консультации и беседы с молодыми специалистами по ведению нормативных документов, регламентирующих деятельность преподавателя. Особенности организации воспитательного процесса. Ознакомление с ФГОС: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения. Особенности формирования программ дисциплин на основе ФГОС. Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса. Обеспечение грамотного ведения документации специалистами. В течение года проводились занятия по темам: «Современный урок. Типы урока», «Понятие о структуре урока. Содержание и методика проведения организационного момента» и другие, также было организовано посещение молодыми педагогами уроков опытных учителей с последующим анализом занятий.

**Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах**

В последние несколько лет наши учителя стабильно занимали призовые места на конкурсах профессионального мастерства. В этом году мы не принимали участие в конкурсах.

**Повышение квалификации, профессиональная переподготовка**

**1**. Был составлен и утверждён график повышения квалификации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год.

**2.** Оказание помощи в подготовке документов аттестующимся в 2024- 2025 учебном году.

**3.**Проведение консультаций по формам и процедурам аттестации педагогических работников, оказание помощи при подготовке и проведении «открытых» занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся. Методическое сопровождение в оформлении портфолио.

Учителя аттестационные испытания прошли, им была установлена первая высшая квалификационная категория.

**Сведения о повышении квалификации педагогическими работниками МБОУ «СОШ №6 с. Гехи » по программе «Реализация обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» в 2024-2025 уч. году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности педагогических работников**  **Учителя (предмет)** | **ФИО** | **Сроки повышения квалификации** | | |
| апрель | Май | Июнь |
| Учитель ОБЗР | Шахбиев Т.Р. |  |  | + |
| Учитель русского языка и литературы | Салаханова М.В. | + |  |  |
| Учитель чеченского языка и литературы | Мусаева М.С. | + |  |  |
| Учитель истории | Умарова З.И. |  |  | + |
| Учитель физкультуры | Татаев И.М. | + |  |  |
| Учитель начальных классов | Иразова И. И. | + |  | + |
| Учитель начальных классов | Мадаева З.С. |  | + |  |
| Учитель начальных классов | Бисултанова Л.Р. | + |  |  |
| Учитель английского языка | Цугаева Р.Р. | + |  | + |

**На начало 2024/2025 учебного года**

Педагогических работников –35 человек из них: **учителей нач. классов** – 12 человек; **заместителей директора** – 5 человек; **прочий педагогический персонал** – 18 человек (Соцпедагог-1, педагог-психолог-1, педагог-организатор- 1, педагог по ДНВ -1, педагог-библиотекарь- 1);

Реализацию основных образовательных программ обеспечивают- 30 преподавателей. Количество педработников с высшим педагогическим образованием-25, средним профессиональным образованием-2, средним профессиональным педагогическим образованием-4.

1 человек имеют высшую квалификационную категорию, 4 человек имеют первую квалификационную категорию, остальные учителя без квалификационной категории**.** Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

**Распределение педагогов по стажу, возрасту, образованию**

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава в основном соответствует содержанию преподаваемых дисциплин, что подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **До 3 лет** | **От 3 до 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 15 лет** | **От 15 до 20 лет** | **0т 20 и выше** |
| **10ч.** | **14ч.** | **5** | **2ч.** | **2ч.** | **2ч.** |

**Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

Аттестация педагогических работников школыв 2024-2025 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений (Приказ МО и науки РФ от 7 апреля 2014 г №276) и на основании личных заявлений.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Таким образом, в 2024-2025 уч. году соответствие занимаемой должности подтвердили 6 педагогических работников: Умарова З.И., Салаханова М.В., Татаев И.М., Довтаева А.С-А., Шахбиев Т.Р., Бексултанова Э.А.

**Предметные недели**

Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе,** которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В этом году проведено 9 предметных недель. В рамках предметных недель проведены внеклассные мероприятия, открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия, конкурсы рисунков, газет, поделок.

***Планирование проведения предметных недель***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная неделя** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| Неделя иностранного языка | 16.10.24 – 20.10.24 г. | Цугаева Р.Р. |
| Неделя истории, обществознания, | 06.11.24 – 11.11.24 г. | Умарова З.И. |
| Неделя в начальной школе | 11.12.24 – 15.12.24 г. | Магомадова П.М.  Учителя начальных классов |
| Неделя физики, математики и информатики | 05.02.25 – 09.02.25 г. | Тепсуркаева Х.А.  Учителя-предметники |
| Неделя русского языка и литературы | 04.03.25 – 08.03.25 г. | Ибаева Э.А.  Учителя-предметники |
| Неделя чеченского языка и литературы | 15.04.25 – 19.04.25 г. | Мусаева М.С.  Учителя-предметники |
| Неделя физической культуры и ОБЖ | 06.05.25 – 10.05.25 г. | Шахбиев Т.Р.  Классные руководители |

**Самообразование педагогических работников**

В текущем учебном году многие учителя обновили темы самообразования, исходя из того, что некоторые темы утратили своей актуальности и в учебном процессе есть изменения, связанные с введением обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО. Меняется подход к уровню преподавания и анализа (самоанализа) урока. Темы выбраны с учетом преподаваемого предмета и актуальности направления.

**Работа педагогического коллектива с одаренными учащимися**

Одним из приоритетных направлений работы школы является – создание системы поддержки талантливых детей. Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации школьной программы «Одаренные дети» одной из задач которой **–** выявление одаренных детей и создании банка данных «Одаренный ребёнок». Для достижения этой цели реализуются следующие задачи: знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми; обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование; накопление библиотечного фонда по данному вопросу; знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики; проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие в предметных олимпиадах.

Внеклассная работа является важной составляющей образовательного процесса. Научно-практические конференции учащихся, предметные недели, конкурсы, соревнования, деловые и развивающие игры, олимпиады расширяют кругозор учащихся, позволяют проявить инициативу и творчество, совершенствовать работу с одаренными детьми, способствуют развитию их индивидуальных качеств. В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей было организовано проведение школьного этапа олимпиады по предметам, по которым проводился муниципальный тур олимпиад.

**Всероссийская предметная олимпиада школьников - 2024**

В целях совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Урус -Мартановского муниципального района» от 23.09.2024 г. в целях выявления творческих способностей обучающихся, развития их интересов к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей и на основании приказа по школе от 02 сентября 2024 г. № 29-од «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников», в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» с 26 сентября по 08 ноября 2024 года проведена предметная олимпиада школьников «Олимпида-2024». В целом в предметной олимпиаде приняло участие 62 учащихся из 596 учеников основной, средней и начальной ступени обучения.

На основании отчетов и предоставленных работ, учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. В этом году участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признавались призерами школьного этапа олимпиады и победителями школьной олимпиады.

*Победители и призеры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Количество участников** | **Количество призеров** | **Количество победителей** |
|  | Русский язык | 12 | 2 | 5 |
|  | Литература | 21 | 2 | 4 |
|  | Английский язык | 16 | 3 | 2 |
|  | Математика | 20 | 0 | 7 |
|  | История | 26 | 4 | 5 |
|  | Обществознание | 13 | 8 | 3 |
|  | Биология | 14 | 3 | 4 |
|  | Химия | 8 | 0 | 1 |
|  | Физика | 10 | 3 | 1 |
|  | География | 13 | 2 | 6 |
|  | ОБЖ | 11 | 0 | 3 |
|  | Физическая культура | 23 | 8 | 6 |
|  | Информатика | 15 | 0 | 0 |
|  | Чеченский язык | 23 | 8 | 4 |
|  | Чеченская литература | 23 | 1 | 1 |
|  | Право | 4 | 0 | 0 |
|  | Экономика | 4 | 0 | 0 |
| 18. | Экология | 7 | 0 | 1 |
| 19. | Искусство | 6 | 0 | 0 |
| 20 | Технология | 12 | 0 | 1 |

Следует отметить, что не все учителя-предметники отнеслись с должной ответственностью к подготовке участников к Всероссийской предметной олимпиаде школьного и районного этапов, что сказалось на результатах участия.

В этом году ученики нашей школы активно участвовали в различных творческих и предметных конкурсах и олимпиадах, в том числе и в тех, что проводились дистанционно на образовательных платформах «Учи.ру», «Яндекс. Учебник».

**Информационно-просветительская деятельность**

В соответствии с планом методической работы школы, а также в целях повышения качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся, учитывая муниципальный и школьный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в школе на 2024-2025 учебный год в октябре, декабре 2024/25 г. были организованы и проведены методические семинары для педагогических работников.

Также в рамках реализации дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2024-2025 учебный год, а также с целью изучения и отработки проблемных вопросов при переходе на обновленные стандарты ООО, СОО в 2025 учебном году, 21 марта 2025 г. был проведен методический семинар для педагогических работников школы.

**Посещение и взаимопосещение уроков**

Посещены уроки как открытые, так и в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Мною, методистом школы, было посещено 23 уроков и 4 внеклассных мероприятия с последующим анализом.

Анализ посещенных уроков показал, что учителя недостаточную роль отводят мотивационной деятельности, целеполаганию и межпредметным связям. Следует отметить, что все еще недостаточно внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские и проектные виды деятельности учащихся на уроках. Учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно- ориентированного, дифференцированного, проблемного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся: индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

**Работа методического совета**

В 2024/25 учебном году было проведено 12 запланированных методических советов, на которых рассматривались следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | **2** | **3** |
| Заседание  №1 | 1.Задачи методической работы в 2024/25 учебном году.  2.Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования.  Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ.  3.Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП | август |
| Заседание  №2 | Особенности реализации [Концепции информационной безопасности детей](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301495102/) на уроках и во внеурочной деятельности.  Особенности воспитательной работы в новом учебном году:   1. развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; 2. построение единой системы военно-патриотического воспитания; 3. проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024/25 учебном году.   Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Особенности реализации программы наставничества в 2024/25 учебном году (форма «Учитель – учитель»).  Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума.   1. Аттестация педагогов по новому [Порядку аттестации](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301308270/). Особенности аттестации на новые категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Сентябрь |
| Заседание  №3 | 1.Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году.  2.Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.  3.Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады | Октябрь |
| Заседание  №4 | 1.Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.  2.Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности | Ноябрь |
| Заседание №5 | 1. Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025 | Декабрь |
| Заседание №6 | 1.Использование на уроках ФГИС «Моя школа».  2.Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.  3.Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.  4.Анализ реализации [Концепции информационной безопасности детей](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301495102/) на уроках и во внеурочной деятельности | Январь |
| Заседание №7 | 1.Учет программы воспитания при реализации предметного содержания.  3.Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.  4.Подготовка к ВПР | Февраль |
| Заседание №8 | 1. Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения. 2. Развитие профильного обучения. | Март |
| Заседание №9 | 1. Резервы повышения качества образования. 2. Итоги предметных недель. 3. О подготовке к ГИА-2025. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год. | Апрель |
| Заседание № 10 | 1. Выполнение ООП по уровням образования. 2. Итоги года: успеваемость и качество знаний. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги проектной деятельности обучающихся. 5. Итоги реализации наставничества. 6. Развитие профессиональных компетенций учителей. | Май |
| Заседание №11 | 1. Анализ работы методических объединений учителей в 2024/2025 учебном году. 2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. 3. Итоги первого года реализации новых ФГОС НОО и ООО. | Июнь |
| Заседание №12 | 1. Формирование плана методической работы на 2025/2026 учебный год. 2. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. 3. О развитии профессиональных компетенций учителей школы. | Август |

**Выводы:**

1. Всем учителям-предметникам проводить обучение в соответствии с требованиями ФГОС, с использованием педагогических технологий, с использованием различных приемов и методов для активизации познавательной деятельности учащихся.
2. На каждом уроке использовать информационные технологии.
3. На каждом уроке осуществлять индивидуальный подход к учащимся.
4. Чаще посещать уроки у коллег с целью обмена опытом.
5. На каждом уроке вести работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.

**9.Анализ воспитательной работы**

Воспитательная деятельность в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» планировалась и осуществлялась в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»: было создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» являлось усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Программа воспитания опирается на следующие принципы:

-принцип гуманистической направленности. Каждый обучающийся имеет право на признание его как человеческой личности, уважение его достоинства, защиту его человеческих прав, свободное развитие;

-принцип ценностного единства и совместности. Единство ценностей и смыслов воспитания, разделяемых всеми участниками образовательных отношений, содействие, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение;

-принцип культуросообразности. Воспитание основывается на культуре и традициях России, включая культурные особенности региона;

-принцип следования нравственному примеру. Пример, как метод воспитания, позволяет расширить нравственный опыт обучающегося, побудить его к открытому внутреннему диалогу, пробудить в нем нравственную рефлексию, обеспечить возможность выбора при построении собственной системы ценностных отношений, продемонстрировать ребенку реальную возможность следования идеалу в жизни;

-принцип безопасной жизнедеятельности. Защищенность важных интересов личности от внутренних и внешних угроз, воспитание через призму безопасности и безопасного поведения; -принцип совместной деятельности ребенка и взрослого. Значимость совместной деятельности взрослого и обучающегося на основе приобщения к культурным ценностям и их освоения; принцип инклюзивности. Организация образовательного процесса, при котором все обучающиеся, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования. Данные принципы реализуются в укладе школы, включающем воспитывающие среды, общности, культурные практики, совместную деятельность и события. При составлении плана воспитательной работы школы на 2024- 2025 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности обучающихся, их интересы, а также нормативные акты СанПин. Вся воспитательная деятельность школы имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули: Урочная деятельность. Модуль «Школьный урок» Внеурочная деятельность. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование школьников» Классное руководство. Модуль «Классное руководство» Основные школьные дела. Модуль «Основные школьные дела» Модуль «Внешкольные мероприятия» (Детские общественные объединения) Организация предметно-пространственной среды. Модуль «Предметно-пространственная среда» Взаимодействие с родителями (законными представителями). Модуль «Работа с родителями» Самоуправление. Модуль «Самоуправление» Модуль «Профилактика и безопасность» Модуль «Социальное партнёрство» Профориентация. Модуль «Профориентация» (в основной и старшей школе)

Воспитательная работа в школе велась под руководством: заместителя директора по ВР, советника по воспитанию, школьного библиотекаря, педагога - психолога, социального педагога, организатора по ДНВ., педагога-организатора ОБЗР, руководителя школьного историко-краеведческого Музея, модератора школьного сайта, педагога-организатора.

В рамках реализации программы воспитания осуществлялось тесное взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

В школе создан юнармейский отряд «Память-К4», который активно принимал участие в военных – патриотических и спортивных мероприятиях на разных уровнях. Также в воспитательной работе школы принимал участие Совет обучающихся.

В Программе воспитания предусмотрена работа с одаренными детьми, детьми группы риска и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Особенности работы с различными категориями детей обязательно отражается в содержании, проводимых дел. Например, в общешкольных или классных коллективных делах, конкурсах, проектах. Дается возможность ребенку сделать выбор с учетом своих интересов, потребностей и возможностей. В этом помогают классные руководители.

На собрании при завуче педагоги школы ознакомились с рабочей программой воспитания и календарными планами для каждого уровня образования.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания продолжалась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ,ЧР и района; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, искусство.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность», «Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов;

В 2024 -2025 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 20 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальной школе 8 человека, в основной школе – 10, в средней школе – 2 человека. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы. Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Эффективность работы классных руководителей можно отследить по:

-состоянию психологического и физического здоровья обучающихся класса;

-уровню воспитанности обучающихся;

-проценту посещаемости учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-уровню сформированности классного коллектива;

-рейтингу активности класса и отдельных обучающихся и результативности участия в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях

В конце каждой учебной четверти классные руководители сдавали отчёты о проделанной работе с классным коллективом и родителями обучающихся. В первом полугодии 2024 – 2025 учебного года (1, 2,3,4 четверти) классные руководители сдавали отчёт по установленной форме в соответствии с модулями, разработанными в Программе воспитания школы

В школе сформирован календарь ключевых общешкольных дел (событий):

-День Знаний

* День солидарности в борьбе с терроризмом
* Неделя безопасности
* День учителя
* День отца
* День народного единства

-День правовой помощи детям

* День матери
* День Неизвестного солдата
* День Героев Отечества –
* День Конституции
* Всемирный день борьбы со СПИДом
* Школьный конкурс «Ученик года »
* Неделя добра, посвящённая Дню инвалидов
* Акция «Блокадный хлеб»
* День здоровья (осень, зима, весна)
* Вечер встречи выпускников
* День Защитника Отечества
* Международный женский день
* Гагаринский урок
* День Победы
* Последний звонок

-Выпускной бал (4 классы, 9 и 11 классы)

* Международный день защиты детей

-День России

В 2024 – 2025 учебном году в Календарь основных (традиционных) событий школы вошли памятные даты Единого федерального календаря воспитательных событий.

### Модуль «Основные школьные дела»

Доминирующим модулем является Модуль **«Основные школьные дела»**. Традиционные ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, которые обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению на совещаниях педагогического коллектива и заседания Совета, обучающихся школы.

В течение года в школе прошли традиционные мероприятия по плану. План общешкольных ключевых дел редактировался в связи с предложенными мероприятиями в регионе, в городе, РДДМ.

Все проведённые мероприятия освещались в «Школьных вестях» в соцсетях В Контакте.

1. Месячник безопасности. Были проведены инструктажи по безопасности, тренировочная эвакуация.
2. Неделя безопасности. В рамках данной недели прошли беседы, классные часы проведена профилактическая акция «Засветись», ежедневно проводились пятиминутки по безопасности.
3. Еженедельные школьные линейки с церемонией поднятия государственного флага и исполнения гимна РФ,ЧР. Право поднять флаг предоставляется лучшим обучающимся школы, которые отлично или хорошо учатся, добились каких-то результатов по итогам текущей недели, активные участники общественной и спортивной жизни школы.

Далее проводятся занятия «Разговоры о важном», «РМГ» в соответствии с предлагаемыми темами занятий. Классные руководители пользуются предложенными методическими материалами, используют при подготовке свои приёмы и методы для достижения поставленных целей.

1. День Учителя: традиционно в школе прошёл праздничный концерт для учителей.
2. Выборы Президента школы.
3. День народного единства»: проведение мероприятий, посвящённых этой памятной дате начались с конца октября, т.к. с 1 ноября в школе начались каникулы.
4. Акция «Мы вместе, мы едины, и мы непобедимы!»
5. День добровольца.

-День правовой помощи детям

1. День матери: общешкольный проект, в котором принимают участие все классные коллективы. В основной и средней школе прошел конкурс чтецов . Ребята начальной школы приняли участие в творческих конкурсах рисунков и фотографий в различных номинациях.
2. День Неизвестного солдата
3. День Героев Отечества –
4. День Конституции
5. Всемирный день борьбы со СПИДом
6. Школьный конкурс «Ученик года »
7. Неделя добра, посвящённая Дню инвалидов
8. Акция «Блокадный хлеб»
9. День здоровья (осень, зима, весна)
10. День Мира
11. Вечер встречи выпускников
12. День Защитника Отечества
13. Международный женский день
14. Гагаринский урок
15. День Чеченского языка и литературы - мероприятия подчеркнули важность национального наследия и вызвали большой интерес среди учащихся.
16. Диктант Победы
17. День Победы
18. Последний звонок

-Выпускной бал (4 классы, 9 и 11 классы)

В рамках данного движения обучающихся приняли участие в различных социальных проектах, благотворительных акциях: акция «Дори добро», «Сладкий пакет своими руками», «Удивительные елки», благотворительная акция «НЕ оставь без внимания!».

Новогодние праздники в каждом классе прошли, с соблюдением [санитарноэпидемиологических правил.](https://base.garant.ru/74177903/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/)

1. День правовой помощи детям (сентябрь, ноябрь): тематические уроки и беседы, встречи подростков на мероприятиях в, размещение информации на сайте и в соцсетях; организация выставки рисунков «Мои права и обязанности»; проектная деятельность в начальной школе – все эти формы традиционные, мероприятия проводятся ежегодно, вся информация размещается на сайте ОУ и в школьной группе в соцсетях. Каждый желающий подросток или родители (законные представители ребёнка) могут обратиться за консультационной помощью к педагогу – психологу школы или социальному педагогу.
2. «Неделя психологии»: мероприятие, которое проводится в нашей школе ежегодно.
3. Участие в школьных ключевых делах приняли классные коллективы 1-4 классов (100%),

5-9 классов (50 %) 10-11 классов (20 %).

Уровень проведения общешкольных мероприятий хороший , цели реализованы .

### Модуль «Классное руководство »

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствие с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902389617/)Об образовании в Российской Федерации», [Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г.

N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»; реализуют программу воспитания школы. Круг обязанностей опирается на блоки- организация деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных обучающихся; контроль за посещаемостью обучающихся, организация работы с разными категориями обучающихся (одарённые дети и дети «группы риска»); организация внеучебной жизни; изучение личности школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 20 классных руководителей.

В течение года руководители проводили тематические классные часы, профилактические беседы и обязательные инструктажи с обучающимися по ОБЖ, вели индивидуальную работу с обучающимися разных категорий:

1. одарённые дети – участие интеллектуальных олимпиадах и творческих конкурсах; (в районных, республиканских)
2. трудные несовершеннолетние (дети группы «риска») – индивидуальные профилактические беседы, встречи с родителями обучающихся, консультации с учителями-предметниками по успеваемости и поведению, приглашение на «Совет профилактики».
3. Проведены инструктажи с обучающимися по ОБЖ в рамках акции «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Стань заметен на дороге», «Внимание, дети!», Акция «Внимание дети», «Безопасность детей -забота родителей», Акция «Соблюдай ПДД»
4. Составлена Карта осенних и зимних, летних каникул.

В конце года классные руководители, анализируют свою деятельность и сдают отчёт о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе.

**Выводы и рекомендации**: - работу классных руководителей с классным коллективом в 2024 – 2025 учебного года считать удовлетворительной;

* классные руководители планировали работу с классным коллективом в соответствии с планом ВР школы и класса, который корректировался в соответствии с предложенными мероприятиями и возникающими проблемами;
* классные руководители планировали работу с учителями – предметниками; работу с разными категориями обучающихся;

**Модуль «Урочная деятельность»**

Основная задача данного модуля сделать так, чтобы обычные уроки стали воспитывающими уроками.

Тематические уроки проводились согласно календарю образовательных событий, рекомендованного Министерством образования, а также по рекомендациям Министерства образования и науки Чеченской республики.

В первом полугодии проводились единые уроки и тематические уроки учителями истории в рамках проекта «**Год истории, исторических памятников, архитектуры и культурного наследия чеченского народа»:**

* 1) День Знаний. Урок добра.
* 2) Всероссийский урок ОБЗР
* 3) Урок мужества, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан, Казань)
* 4) Всероссийский урок ОБЗР, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ 4 октября
* 5) День народного единства (до 30 октября)

-6) Международный день толерантности 16 ноября

* 7) День правовой помощи детям 20 ноября
* 8) Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря

1. Урок мужества, посвящённый Дню Неизвестного солдата 3 декабря (онлайн)
2. Международный день инвалидов 3 декабря

-11 Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества 9 декабря (онлайн)

1. Единый урок «Права человека» 10 декабря
2. День Конституции 12 декабря
3. День Защитника Отечества
4. День Конституции ЧР
5. День Победы

На уроках данного модуля использует разнообразные формы и методы, дифференцированное и индивидуальное обучение, современные ИКТ для активизации обучающихся на уроке и получения качественного образования.

**Выводы и рекомендации:**

На индивидуальном уровне на уроках было организовано шефство мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками.

Каждый учитель – предметник в рамках данного модуля использовал разнообразные формы и методы, современные ИКТ для активизации обучающихся на уроке и получения качественного образования.

### Модуль «Внеурочная деятельность»

Воспитаниена занятиях школьных курсах внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

* вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
* поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были внесены в расписание и проводились по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 2 сентября 2024 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являлись классные руководители.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

* фактически проведены в соответствии с расписанием;
* темы занятий соответствовали тематическим планам Минпросвещения; - формы проведения занятий соответствовали рекомендованным.

Внеурочная деятельность реализовалась по следующим направлениям:

1 Художественное. В рамках данного направления разработана программа

«Рисую мир»

2. Художественное В рамках данного направления разработана программа «Театр»;

В кружковом объединении занято 40 обучающихся .

В 2024/25 учебного года в рамках реализации данных программ проведены следующие мероприятия:

Сказка «Золушка»;

Конкурс рисунков «Глазами детей»;

Конкурс поделок «Осенняя поделка»;

Конкурс «Мастерская Деда Мороза»;

Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»;

Конкурс рисунков «Защитник Родины»;

Конкурс рисунков «Мамины глаза»;

Конкурс рисунков « Они защищали Родину»;

Конкурс рисунков « Соблюдай ПДД»

***Выводы:***

* занятость учащихся во внеурочной деятельности – 100 %;
* расписание занятий соответствует требования;
* внеурочная деятельность охватывает все пять направлений;

***Рекомендации:***

* продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
* изучать интересы учащихся и родителей.
* отметить активную и творческую работу по организации внеурочной деятельности следующих учителей: Магомадова П.М., Иразова И.И., Гадаева Х.М., Мусаева М.С., Умарова Т.Р., Мадаева З.С.

### Модуль «Работа с родителями»

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе было налажено тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

Работа с родителями велась в течение года по направлениям:

* информационно- просветительское: беседы с родителями, родительские собрания;
* организационно – деятельностное : заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно с социальным педагогом и классным руководителем в социально неблагополучные семьи, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями», проведен опрос « Удовлетворенность качеством школьного питания и участие родителей в системе контроля за школьным питанием обучающихся ( 1- 4 классы)»

По анализу анкет можно сделать вывод, что большая часть родителей обучающихся (86 %) удовлетворены успехами своих детей и школьной жизнью, уровнем образования и материальным обеспечением учебного процесса в школе, удовлетворены качеством школьного питания ( 83 %)

**Выводы:**

1.Классные руководители ведут постоянную работу с родителями обучающихся в различных форматах: лично, по сотовой связи и через группу класса в соцсетях (В Контакте)

2. Работу с родителями обучающихся в течение первого полугодия можно считать удовлетворительной.

### Модуль «Детские общественные объединения»

Деятельность объединения осуществляется как в школе. Объединение имеет свою символику.

Под руководством педагогов, учащиеся детских объединений, проводили различные акции, участвовали во флешмобах и акциях (День Знаний, День народного единства, Всемирный день борьбы со СПИДом, акция по уборке территории школы и села, проч.)

Самыми яркими событиями данного объединения в течение первого полугодия были:

1. Мероприятия, приуроченные к «Дню учителя»
2. Акция ,посвященная Дню пожилого человека « Не оставь без внимания»
3. Мероприятие « Новогодняя сказка»
4. Спортивные игры (5-7 кл.)
5. Акция «Помоги птицам»
6. Акция «Свешенный месяц Рамадан»
7. Акция «Окна Победы»

#### 1. Юнармия «Горец»

1.Участие в региональном конкурсе военной патриотических клубов.

2.Проведение классного часа «Беседа о репрессированных»

3**2. РДДМ Движение первых.**

Следуя Указу Президента Российской Федерации и федеральному закону от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" в МБОУ СОШ №6 с. Гехи» успешно функционирует детское и молодежное объединение Российского движения детей и молодежи Движение первых.

**РДДМ (Движение первых)** — Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи (Российское Движение детей и молодёжи (РДДМ)) — это единое движение, создающееся совместно с детьми. Движение соединяет все детские организации, движения и объединения в стране, охватывает наибольшее количество детей и подростков, даёт им огромную поддержку. Оно позволяет каждому участнику найти для себя полезное и интересное дело, помогает раскрыть свой потенциал в многогранной палитре возможностей. Российское движение детей и молодёжи объединяет школьников, родителей и педагогов. Каждый из них самостоятельно по своему желанию может зарегистрироваться на сайте и принимать участие в проектах и акциях РДДМ.

**Цель Движения** - подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству.

В школе активно велась работа в 12 направлениях РДДМ:

**1.Образование и знания** «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»

**2. Наука и технологии** «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»

**3. Труд, профессия и своё дело** «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»

**4. Культура и искусство «**СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»

**5. Волонтерство и добровольчество** «БЛАГО ТВОРИ!»

**6. Патриотизм и историческая память** «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»

**7. Спорт «**ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»

**8. Здоровый образ жизни** «БУДЬ ЗДОРОВ!»

**9. Медиа и коммуникации** «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»

**10. Дипломатия и международные отношения** «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»

**11. Экология и охрана природы** «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»

**12. Туризм и путешествия** «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Участники Российского движения детей и молодежи c 1 сентября по 24 декабря приняли участие в разных мероприятиях, акциях, проектах, по данным направлениям:

**Зарегистрировано участников**-18.

**Сентябрь** : Торжественная линейка "Здравствуй школа", акция «Соберем ребенка в школу», акция «Спасибо за заботу»

**Октябрь**: Акция «День пожилого человека», «День учителя, «Осенний субботник», «День отца».

**Ноябрь:** «День народного единства», акция «День матери»,

**Декабрь:** акция «День инвалида», акция «Твори Добро», «День героев Отечества», «День Конституции».

**Январь:** Акция «Блокадный хлеб»

**Февраль:** День Защитника Отечества

**Март:** акция «Письмо к водителю»

**Апрель:** Акция «Совещенный месяц Рамадан»

**Май:** Акция «Окна Победы», *Акция «Мы помним, мы гордимся».*

### Модуль «Самоуправление»

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решалась через органы ученического самоуправления «Совета обучающихся школы». Кураторами работы Совета обучающихся школы являлись Советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями и заместитель директора по ВР школы.

В сентябре месяце состоялись перевыборы Президента школы. В течение 2024-2025 учебного года были проведены заседания органа ученического самоуправления, где рассматривался план работы на учебный год, обсуждались важные и традиционные события школы, анализировались проведённые мероприятия, устраивались “мозговые штурмы» для организации и выбора форм проведения предложенных событий и проектов. Анализ работы Совета обучающихся и анализ проведённых общешкольных мероприятий предоставляется педагогом – организатором школы. Вся информация, фото и видеоотчёты о прошедших школьных событиях можно увидеть в школьной группе в соцсетях. На уровне классных коллективов велась работа по классному самоуправлению: выбор «Актива класса» и распределение обязанностей по штабам; оформление классного уголка, подготовка газет и фотозон к праздникам, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.

**Выводы:**

Уровень развития самоуправления по полученным данным – удовлетворительно, что указывает на средний уровень развития ученического самоуправления.

**Рекомендации:**

Продолжить работу по развитию классного самоуправления, вовлекать в работу каждого обучающегося классного коллектива.

### Модуль «Профориентация»

С 1 сентября 2024 года в ОО велся, Единый модель профессиональной ориентации Профориентационный минимум велся для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, включая детей с ОВЗ и инвалидностью.

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по данному направлению включала в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

Эта работа осуществлялась через:

* внеурочную деятельность « Россия – мои горизонты»
* **беседы «**Профессиональное самоопределение», которые проводились для обучающихся 5–10-х классов;
* Проект «Классные встречи»;
* **знакомство с разными профессиями** в рамках классных часов (5-8 классы)
* **«Дни открытых дверей»** в учреждения высшего и специального образования

Работа по профессиональному самоопределению велась по ВР, классными руководителями, советником директора по воспитательной работе, представителями социальными партнерами.

Информация о лучших мероприятиях размещены на школьном сайте.

**Выводы:**

Работа в рамках модуля «Профориентация» велась в соответствии с планом школы и предложенными проектами.

**Рекомендации:**

* работу в рамках модуля «Профориентация» 2025-2026 уч.г., продолжить на таком же высоком уровне, планировать тематические классные часы, беседы и проч. мероприятия не только по плану школы, но и по плану классного руководителя, привлекать родителей обучающихся к работе по данному модулю.

### Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» реализовался в рамках следующих видов и форм деятельности:

* школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов.

-школьная информационная страница - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечение внимания общественности к школе,

## Модуль «Профилактика и безопасность»

Работа в рамках данного модуля велась ежедневно.

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает: проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям;

* проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися **групп риска** силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
* разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
* вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в школе и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская

безопасность и т. д.);

* предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
* профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально не адаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д**.)** Активное участие в проведении мероприятий принимают участие классные руководители, которые проводят профилактические беседы, внеплановые инструктажи и обязательные инструктажи перед каникулами, а также привлекают к участию в профилактических акциях на разных уровнях и родителей обучающихся («Внимание дети!», «Каникулы!», «Безопасный интернет» и др.).

Обучающиеся начальной школы активно принимали участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по ПДД и пожарной безопасности. Ребята основной и старшей школы проходят программный материал по предмету ОБЗР и профилактические беседы при общении с классными руководителями.

Каждую четверть с обучающимися и сотрудниками школы проводились инструктажи по правилам безопасности и учебные тренировки (обнаружение взрывных устройств, эвакуация при пожаре и захвате заложников).

Профилактическую работу по употреблению алкоголя, вейпов, наркотических средств активно велась педагог-организатор по ДНВ и социальный педагог школы. Вместе с педагогом-психологом социальный педагог вели профилактическую работу по буллингу и суицидальному поведению подростков. У каждого специалиста имеелся свой план работы по данному модулю. Отчёт о проделанной работе педагоги сдают директору школы в конце учебного года.

Каждую четверть в школе проводились заседания «Совета профилактики», на которое приглашались обучающиеся и родители, имеющие неудовлетворительные отметки и пропуски учебных занятий, обучающиеся, которые нарушали правила поведения во время учебного процесса.

**Выводы и рекомендации:**

**-**работа по данному модулю велась в школе ежедневно и на хорошем уровне; -активное участие в организации мероприятий принимали классные руководители, администрация школы, социальный педагог , педагог-организатор по ДНВ и педагог – психолог; -в школе имеется отдельный план работы по данному направлению, планы работы социального педагога и педагога – психолога.

### Модуль «Школьный музей»

Реализация воспитательного потенциала школьного музея предусматривает:

* на индивидуальном уровне – проектно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного и природного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела;
* классном уровне – организацию и проведение музейных уроков; подготовку и проведение междисциплинарных, интегрированных уроков, уроков в трансформированном пространстве; подготовку и проведение классных часов на базе музея либо по классам с использованием материалов музея;
* школьном уровне – организацию и проведение уроков мужества, воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории школы, города, региона, России;
* внешкольном уровне – организацию и проведение воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории; участие в конкурсах различных

уровней.

В2024-2025 уч.г. в музее прошли уроки краеведения, посвященные «Году истории исторических памятников»

Модуль «Школьный спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала школьного спортивного клуба «Горец» предусматривает:

* активизацию физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся в спортивной жизни школы;
* укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся ОУ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;
* закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных ими на уроках физической культуры, формирование у обучающихся жизненно необходимых физических качеств;
* воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, развитие творчества и организаторских способностей
* привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей;
* профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни

Н основе спортивного клуба функционирует кружковое объединение «Шахматы»

### Выводы :

По результатам самоанализа можно сделать вывод, что итоги реализации Программы воспитания за год удовлетворительно. Педагоги активно использовали воспитательный самоанализ урока. Процент включения педагогов и обучающихся в реализацию Программы воспитания составляло 100%. Осуществляется системное взаимодействие школы с родителями, партнерами в рамках реализации Программы воспитания. Общий психологический фон в школе стабилен. У обучающихся есть огромная возможность для развития своих способностей (образовательных, творческих). Однако, есть проблемы развития самоуправления в школе, так как детский актив мало проявляет инициативу.

План воспитательной работы школы корректировался в связи с предложенными мероприятиями и изменением формата проведения того или иного события.

Классные руководители планировали работу с классным коллективом и родителями обучающихся по своим планам воспитательной работы, которые были сданы на проверку заместителю директора по ВР по графику ВШК.

В конце учебного года все классные руководители сдавали отчёт о проделанной работе с классным коллективом и родителями обучающихся по предложенной форме. Работу по реализации Программы воспитания в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» за прошедший 2024 –2025 учебного года работа классных руководителей была на хорошем уровне.

### Рекомендации :

1. Повысить активность сотрудничества классных руководителей с родителями обучающихся.

2. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной

рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.

3.Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.

4.Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по

результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов

обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования,

образовательной организации.

5.Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.

6.Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего

личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.

7.Развивать познавательный интерес и интеллектуальный уровень учащихся через

дополнительное образование, новые педагогические технологии и разнообразные

формы внеурочной работы.

8.Продолжить гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание с

использованием современных технологий.

9.Развивать ученическое самоуправление и детские общественные организации для

формирования инициативы, самостоятельности и ответственности у учащихся.

10.Привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу и расширять внешние

связи школы для решения воспитательных задач.

**10.Анализ работы социального педагога**

В начале учебного года мною были поставлены следующие цели, задачи и направления деятельности

**Цели:**

* профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
* воспитание активной гражданской позиции, нравственных норм поведения;
* формирование навыков здорового образа жизни.

**Задачи:**

1.Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде.

2.Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.

3.Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.

Основные направления деятельности:

* Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личных проблем детей всех возрастов.
* Социально - педагогическая защита прав ребёнка.
* Обеспечение социально - педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.
* Социально - педагогическое консультирование.
* Социально - педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.
* Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребёнка.

Данный учебный год  начался с обновления  и создания документации на новый учебный год:

-План работы социального педагога на год;

-План работы социального педагога на месяц.

-Составлены социальные паспорта классов.

-Составлен социальный паспорт школы.

**Статистические данные**

1.Далее были составлены и уточнены с помощью классных руководителей следующие списки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Списки*** | ***Количество в начале уч. года*** | ***Количество в конце учебного года*** |
| ***1*** | Количество учащихся в школе | 620 | 596 |
| ***2*** | Дети из малообеспеченных семей (согласно справки) | 6 | 6 |
| ***3*** | Дети сироты | 2 | 2 |
| ***4*** | Дети полусироты | 12 | 12 |
| ***5*** | Трудновоспитуемые дети | 0 | 0 |
| ***6*** | Дети - инвалиды | 3 | 3 |
| ***7*** | Дети – инвалиды, которые посещают школу | 4 | 4 |
| ***8*** | Дети – инвалиды, которые на домашнем обучении | 0 | 0 |
| ***9*** | Бесплатное питание | 290 | 286 |
| ***10*** | Дети из группы риска | 0 | 0 |
| ***11*** | Дети из многодетных семей | 121 | 121 |
| ***12*** | Дети, состоящие в КДН | 0 | 0 |

**В течение года были проведены профилактические беседы в 1-4 классах на темы**:

1)«Правила поведения в школе и в быту несовершеннолетних», 2)«Недопустимость употребления слов нецензурной брани при обращении».

**В 5-8 классах проведены профилактические беседы на темы:**

1) «Правила поведения обучающихся в школе и поведение в быту»

2) «Права и обязанности учащихся»

3)«Недопустимость нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения законных представителей».

4) «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома

**В 9-11 классах на темы:**

1) «Уголовная и административная ответственность»,

2) «Меры по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах»»,

3) «Правонарушения как результат вредных привычек».

4) «Наркотики и закон».

5) «Без сострадания и милосердия невозможно жить в мире».

6) «Что такое суицид и как с ним бороться?»

7) «Алкоголь в жизни подростка».

**Контроль посещаемости обучающихся**

В течение 2024/2025 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. За учебный год не было ни одного пропуска без уважительной причины.

***Работа с родителями.***

Данная работа осуществлялась посредством встреч и бесед с родителями по инициативе школы, редко по запросу родителей. Была проведена беседа на тему «Жестокое обращение с детьми». Эта работа проводилась с целью педагогического просвещения родителей, осуществления взаимодействия семьи и школы.

**Формы и методы работы с родителями:**

-Приглашала родителей и учащихся (по необходимости) на индивидуальные беседы.

-Проводилась работа по профилактике отрицательных привычек: курение, токсикомания, наркомания.

Провела консультацию на тему: «Жестокое обращение с детьми»

**Информационно- просветительская работа:**

В течение учебного года мною проводились индивидуальные тематические консультации с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом -психологом, организатором, педагогом по ДНВ, посещались по графику классные часы и открытые уроки во всех классах.

Выступала на родительских собраниях на темы:

1. «Общение родителей и детей»
2. Ответственность в детско-родительских взаимоотношениях
3. Притча «Ладная семья».
4. Памятка для родителей о создании благоприятной семейной атмосферы.

Цели: Расширить знания родителей об общении с детьми.

Познакомить со стилями общения.

Стимулировать полноценное общение родителей и детей.

Знакомила родителей с тематическими лекциями, направленных на законопослушное поведение детей и их родителей

1. Лекция на тему: «Права, обязанности и ответственность родителей в отношении безопасности ребенка на улице». (для родителей учащихся 5-7 классов).
2. Лекция на тему: «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» (для родителей учащихся 7-8 классов)
3. Лекция на тему: «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» (для родителей учащихся 9- 11 классов).

В течение учебного года велась работа вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс, через родительские собрания, участие родителей в творческой деятельности класса, школы.

Также активное участие принимают родители в управлении школой через классные родительские комитеты и школьный родительский комитет

С 5 по 10 сентября составлялись списки круглых сирот, детей-инвалидов, детей,

**Направления деятельности социальной службы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** |
| **1** | Профилактическая беседа о суициде |
| 2 | Что такое хорошо и что такое плохо |
| 3 | Мои права и обязанности |
| 4 | Примерно веди себя в школе, дома, на улице |
| 5 | За что ставят на внутришкольный учет |
| 6 | Без сострадания , милосердия невозможно жить на свете. |
| 7 | Алкоголь и правопорядок |
| 8 | Ответственность за деяния, связанные с наркотиками |
| 9 | Как жить сегодня, чтобы иметь шансы увидеть завтра?! |
| 10 | Терроризм-угроза обществу |
| 11 | Мир добрых людей |
| 12 | Толерантность |

Были проведены мероприятия правовой направленности.

Классные руководители 1-4 кл. **классные часы на тему : «Что такое хорошо и что такое плохо?».**

Классные руководители 5-9 кл. провели **беседу на тему:** «**Мои права и обязанности», «Примерно веди себя в школе, дома, на** **улице», «За что ставят на внутришкольный учет», «Алкоголь и правопорядок».**

Классные руководители 9-11 кл. провели **беседу на** **тему: «Ответственность за деяния, связанные с наркотиками».**

**Диагностическая деятельность, проводимая социальной службой**

1) Сбор данных о детях дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих на территории микрорайона «МБОУ «СОШ №6 с. Гехи».

2) Составление списков детей из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, опекаемых детей и полусирот.

3) Обследование условий жизни детей из семей социального риска. Составление списка несовершеннолетних и семей, нуждающихся в защите прав и законных интересов.

4) Корректировка численности учащихся по классам. Составление социального паспорта классов.

5) Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Составление списка учащихся для организации бесплатного питания в школе.

6) Сбор данных о занятости учащихся во внеурочной деятельности (кружки, секции, творческие объединения).

7) Сбор копий свидетельства о смерти родителя и справки по инвалидности детей.

8) Анализ данных посещаемости и причин пропуска учебных занятий.

**Были проведены классные часы на темы:**

1.Поговорим о дружбе.

2.Я среди своих одноклассников.

3.Я среди людей.

4.Класс без конфликтов.

5.Дружный класс.

6.Конструктивное разрешение конфликтов.

7.Учимся жить без конфликтов.

**Вывод:** в условиях, когда большинство семей озабочено решением проблем экономического выживания, усилилась тенденция самоустранения родителей от решения вопросов обучения и воспитания ребенка. Другой негативной тенденцией является то, что некоторые родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, порой осуществляют воспитание интуитивно.  А это не всегда дает позитивные результаты.

***Задачи на 2025/2026 учебный год:***

1. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней обучающимся;
2. Активизация работы с родителями с целью повышения воспитательного уровня семьи;
3. Внедрение мероприятий, программ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности, направленных на правовое просвещение обучающихся.

**2. Аналитическая часть.**

**Проблема: Рост числа семей «социального риска», имеющих проблемы с воспитанием и обучением ребенка в семье.**

**Цель:**Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска», с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,  отделом опеки и попечительства.

**Определены цель, задачи на 2025-2026 учебный год:**

**Цель:**Создавать условия  для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1.      Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

2.       Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

3.      Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

**4.**Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав,  отделом опеки и попечительства, отделом соцзащиты.

**Выводы:**

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

Стабильным остается число опекаемых детей, детей из многодетных семей.

Остается значительным число детей «группы риска»,(низкая успеваемость, пропуски уроков без уважительной причины).  Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Постоянно ведется профилактическая, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

       Из анализа работы можно сделать следующий вывод:

 - необходимо продолжить работу снижению роста числа детей «группы риска» и семей «социального риска»;

- продолжать работу с семьями, имеющими проблемы с воспитанием и обучением ребенка в семье.

**11.Анализ работы педагога – психолога**

**Цель, предмет исследования и задачи.** В 2024-2025 уч. г. целью моей работы являлось:

1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе;
2. укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка;
3. исследование динамики личностного развития школьников;
4. осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
5. участие в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
6. оказание методической помощи учителям – предметникам в работе с детьми с ОВЗ учитывая их индивидуальные способности;
7. оказание психологической помощи учащимся в подготовке при сдаче ОГЭ выявление учащихся из неполных семей и оказание им своевременной психологической помощи;

Задачами деятельности психолога в данном учебном году были:

**1**. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе:

* наблюдение для изучения адаптационных возможностей школьников, познавательной и личностной сфер учащихся;
* групповое и индивидуальное диагностирование по итогам наблюдения;
* коррекционная работа с детьми по итогам диагностирования.

**2**.Выявление возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

**3**. Профилактика интеллектуальных перегрузок и эмоциональных срывов учащихся в процессе обучения.

**2. Диагностическое направление.**

**1**. В сентябре 2024 года в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» была проведена диагностика готовности к обучению в школе детей, поступающих в 1 класс.

К новому 2024-2025 учебному году в МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» 2 первых класса:

В диагностике участвовало 2 класса

Диагностика проводилась по методике М. Семаго Н.Семаго и других авторов. Большое внимание уделялось выявлению уровня адаптации первоклассников к школе.

В ходе исследования готовности были выявлены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч-ся** | **Высокий** | **Средний** | | | **Низкий** | |
| **1 А** | **24** | **5** | | **16** | **3** | |  |
| **1 Б** | **27** | **4** | | **19** | **4** | |  |
| **Итого** | **51** | **9** | | **35** | **7** | |  |

К сожалению, есть учащиеся, а это 5 обучающихся, у которых уровень готовности низкий.

Эти ребята были, определены в группы коррекционно-развивающего развития и с ними началась индивидуальная и групповая работа.

Уровень учебной мотивации учащихся 1-х классов по методике анкеты Лускановой показал следующий результат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч-ся** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **1 А** | **24** | **5** | **17** | **2** |
| **1 Б** | **27** | **4** | **21** | **2** |
| **Итого** | **50** | **9** | **38** | **4** |

Результаты проведенной диагностика уровня школьной тревожности к новым условиям обучения учащихся 5-х классов школы показали:

В школе 2 пятых класса, в 5 «а»– 24 учащихся,

в 5 «б»– 25 учащихся.

Диагностика проводилась по экспресс – методике выявления тревожности у пятиклассников в период адаптации.

Результаты диагностики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Высокая тревожность** | **Средняя тревожность** | **Низкая тревожность** |
| 5 «а» | 24 | 0 | 6 | 18 |
| 5 «б» | 25 | 1 | 3 | 14 |
| Итого | 49 | 1 | 9 | 33 |

Уровень учебной мотивации учащихся 5-х классов по методике анкеты Лускановой показал следующий результат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| 5 «а» | 24 | 7 | 17 | 0 |
| 5 «б» | 25 | 8 | 17 | 0 |
| Итого | 49 | 15 | 34 | 0 |

Ребята с уровнем адаптации ниже нормы были определены в группы коррекционно - развивающего развития и с ними проводилась индивидуальная и групповая работа.

**Коррекционная работа проводилась:**

1. знакомство – учащиеся вставали, называли имена и что нравиться в школе и что не нравиться;
2. развитие внимания и памяти – методика «Соотнеси действия с сезоном», «Что неправильно?»
3. развитие мышления – методика «Объяснение смысла пословиц», «Составь рассказ по рисунку», «Что изображено?» ;
4. в завершении – игра – развитие моторики рук

25 сентября 2024г. с учащимися 10-го класса была проведена диагностическая работа по выявлению уровня тревожности. Диагностика проводилась методом Анкетирования на основе уровня школьной тревожности Филипса для учащихся 10-го класса (кл. рук. Гакаева М.Л.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| 10 «а» | 14 | 2 | 10 | 2 |

Уровень школьной мотивации учащихся 10-го класса по методике анкетирования Лускановой показал следующий результат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| 10 «а» | 14 | 2 | 11 | 1 |

По результатам вторичной диагностики готовности обучающихся к школьному обучению, уровня тревожности 5-тиклассников, и уровень развития учебной мотивации в выпускных классах показали удовлетворительный результат: учащихся с низким уровнем готовности к школьному обучению, учащихся с повышенным уровнем тревожности, учащихся с низким уровнем учебной мотивации не выявлено

За 2024 – 2025 учебный год педагогом – психологом МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи » по подготовке к сдаче ГИА выпускников 9-х-11 классов . была проведена следующая работа:

1. Выявление детей с ОВЗ и с инвалидностью

2. Беседы с родителями об общем состоянии детей

3. Сопровождение детей в учебном процессе, раздача памятков и рекомендаций по повышению уровня учебной мотивации

4. Консультации родителей и учителей – предметников по повышению учебной мотивации;

5. подготовка и раздача вспомогательного материала для учителей предметников «Развивающие игры и упражнения по всем предметам»;

6. Анкетирование среди выпускников по выявлению профориентационной направленности

8. Тренинг «Берегись ОГЭ – мы идем!»

9. Диагностика стрессоустойчивости в 9-х классах

10. Диагностика стресса в 9,11 классе

11. Посещение и анализ уроков в выпускных классах

12. Тренинг «Вселенная моего я» - 9 классы

13. Консультирование родителей об итогах полугодия по испытываемым проблемам.

14. Анкетирование в 9-х-11 классах с целью определения в какой профессии они хотят себя реализовать

15. Профориентационное мероприятие «Какую профессию выбрать» 9-11 классы.

16. Анкетирование «Какие проблемы я испытываю при изучении предметов?»

18. Тренинг «Учимся самообладанию»

19. «Тренинг позитивного мироощущения», 9 кл.

20. Посещение уроков 9-11 классы.

21. Занятия, с эл.тренинга «Готовимся сдавать экзамены

22. Консультирование педагогов и родителей по правильному сопровождению при подготовке и сдаче ЕГЭ,ОГЭ, ВПР.

23. Раздача рекомендаций и памятков учащимся «Правильное питание», «Правильный режим»

24. Занятия, с элементами тренинга «Готовимся сдавать экзамены»

25. Групповая консультация для родителей «Как помочь детям справиться со стрессом во время экзаменов?».

26. «Моё будущее», 9-11 классы.

Осуществлялась плановая коррекционно-развивающая работа:

Выявление неуспевающих детей.

Коммуникативные тренинги.

Беседы различной направленности и целеполагания.

Также была проведена диагностика.

1) СПТ(социально-психологическое тестирование)-на выявление учащихся, склонных к употреблению психотропных веществ в стрессовых ситуациях.

За год были проведены тренинги и диагностики по плану.

Тренинг – занятие «Наши эмоции и чувства»

Тренинговое занятие «Мой выбор – моя ответственность!»

Тренинговое занятие «Я готов к экзаменам!»

Тренинг «Как обучать одаренного ребенка?»

Тренинг «Мы и наши поступки»

Тренинг «Язык жестов»

Тренинг «Я спокоен»

Тренинг «Жизнь без стресса»

Тренинг **«**Сплоченность и творчество»

**12. Анализ работы библиотеки**  
 В первом полугодии работа библиотеки велась в соответствии с планом работы библиотеки и школы в целом. Осуществлялось содействие учебно-воспитательному процессу и основным стратегическим направлениям развития школы всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Для всех обучающихся и учителей предоставляется свободный доступ к учебной, учебно-методической отраслевой и художественной литературе, периодическим изданиям. В течении всего года во всех подразделениях библиотеки велось справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и учителей, формирование информационной грамотности.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;

- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;

- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

В сентябре учащиеся школ и учителя были обеспечены комплектами учебников. При записи в библиотеку проводились индивидуальные беседы, в течение полугодия проходили библиотечные уроки. Сведения обо всех поступивших книгах заносятся в единый каталог библиотеки.

Большое внимание уделяется созданию комфортной среды библиотеки, как части комфортного образовательного пространства всей школы. Такая среда библиотеки включает в себя технически оборудованный читальный зал, места для отдыха, доступные и разнообразные информационные ресурсы.  Большое внимание в деятельности библиотеки уделяется наглядным средствам пропаганды книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Совместно с классными руководителями систематически  работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. Еженедельно оформляются книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

Краткая информация о проводимых мероприятиях:

**Сентябрь:**

- выдача учебников;

- Экскурсия в библиотеку;

- Участие в праздновании «День чеченской женщины»;

- Работа по сохранности;

**В октябре** был проведен Международный месячник школьных библиотек:

- Экскурсия в школьную библиотеку «Путешествие в царство книг»;

- Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»;

- Акция «Книга в подарок школьной библиотеке»;

- Выставка книг «Мои любимые книжки»;

- Конкурс сочинений «Школьная библиотека»;

- Акция «Живая книга»;

- Подведение итогов, закрытие месячника библиотеки.

**Ноябрь:**

-Библиотечные уроки «Малая родина, дружбой народов сильна», «Познакомьтесь Книга»

-Проверка сохранности учебников;

-Конкурс рисунков и сочинений «Ненан матто хазбина Даймохк, Ненан матто хаздина 1алам»;

**Декабрь:**

-Проверка сохранности учебников;

-Беседа «Структура книги»

-Сказки новогоднего леса;

**Январь:**

-Библиотечный урок «А.С. Грибоедов»

-Проверка сохранности учебников;

-Классный час «Высказывание о книге»;

-Беседа А.П.Чехова «Умный любит учиться, а дурак учить»

**Февраль:**

-Библиотечный урок «Выбор книги»;

-Проверка сохранности учебников;

-Акция «Подари книгу школе»

-Библиотечный урок «В дружбе-сила!»

-Урок мужества «если бы не было войны»

**Март:**

-Классный час «Спасибо вам, мамы, за то, что вы есть!»;

-Акция «Подари книгу школе»

-Экологический урок «Мир вокруг нас» Голубые очи планеты

-Библиотечный урок «Ум без книги как птица без крыльев»

-Проверка сохранности учебников;

**Апрель:**

-Конкурс рисунков «Лучший художник»

-Проверка сохранности учебников;

-Презентация к всемирному дню авиации и космонавтики «К космическим далям, вперед»;

Библиотечный урок « Земля моя планета голубая»

**Май:**

-Библиотечный урок «История книги»

-Выставка книг, посвященная ВОВ «Славься Отечество, наше свободное»

-Всероссийский день библиотек «Моя профессия библиотекарь».

Проведена работа по оформлению  заказа учебников на новый учебный год совместно с   директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2025-2026 учебный год.

**13. Анализ работы педагога – организатора по ДНВ**

В соответствии с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР, общешкольным планом работы на 2024-25 год, а также планом работы педагога по ДНВ в МБОУ «СОШ№6 с. Гехи» за учебный год, проделана определенная работа.

Работа школьного педагога была построена в тесном взаимодействии всех участников учебно-воспитательного процесса-администрации школы, членов метод. Совета, классных руководителей родительской общественности, органов исполнительной власти, работников органов внутренних дел, органа школьного ученического самоуправления с целью успешного решения вопросов обучения, духовно-нравственного воспитания и развития личности, поддержки становления и развития высоко-идейного, ответственного, творческого и инициативного гражданина нашей республики, воспитания у учащихся чувства гражданственности, патриотизма и уважения других народов и религий.

Планирование работы на каждую предстоящую неделю начиналось с выступления педагога по ДНВ перед учащимися и с напутствия на активную деятельность в учебе и хорошее поведение, а также с чтения Хадисов пророка Мухьаммада (с.а.в) о важности и необходимости образования каждому мусульманину.

Основной формой организации работы по ДНВ остается беседа-как коллективная, так и личная. Беседы в школе проводились регулярно и на самые разные темы, их проведено более- 35. Вот некоторые из них:

-Ваххабизм и его идеологическая сущность;

-Т1арикъат-путь, указанный святыми авлияами;

-Ад и рай;

-Ислам против террора;

-Нравственные отношения в коллективах классов и школы;

-Терроризм-враг человечества;

-Беседа об уважительном отношении к родителям, к старшим;

-Беседа о вредных привычках в школе и вне школы;

-Ислам и его столпы;

-О роли знаний в жизни человека в Исламе;

-Священный Коран и его учение;

В течение года были организованы различные мероприятия;

1. День рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х Кадырова.

2. День солидарности в борьбе с терроризмом.

3. Дети против ДТП.

4. Праздник Курбан-Байрам.

5. День народного единства.

6. День матери.

7.Конкурс 100 вопросов и ответов о жизни Пророка Мухьаммада(Соллаллох1у 1алайх1и ва саллам).  
8.Конкурс -1акъида.  
9.Конкурс по фикъх1у.  
10.Конкурс чтецов Къурана, посвященный Дню почитания памяти   
Кунта-Хаджи Кишиева.  
11.Конкурс Жизнеописание Пророка Мухьаммада (Соллаллох1у 1алайх1и   
ва саллам).  
12.Конкурс «Лучший знаток семейного паспорта Пророка Мухьаммада   
(да благословит его Аллах1 и приветствует)».

Педагог школы по ДНВ принял участие во всех семинарах, прошедших в селе, в районе, в республике, во всех родительских собраниях как классных, так и общешкольных. Учащиеся, несомненно, лучше стали осознавать свое предназначение в обществе, что только образованные люди способны построить демократическое общество на принципах, патриотизма преданности и служения своей Родине, духовно-нравственных и религиозных ценностях, все цело полагаясь на наши вековые обычаи и традиции.

**14. Административно- хозяйственная деятельность**

Административно-хозяйственная деятельность проводилась в соответствии с годовым планом на 2024-2025 учебный год:

* сверка и ремонт ученической и другой мебели (столы, стулья, шкафы, доски, и т.д.);
* инструктаж работников школы и учащихся по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности;
* произведен ремонт:

- котельного оборудования,

- водопроводной системы,

- электрического трансформатора.

* контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий для работы и учебы учащихся и работников школы;
* проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей с целью проверки сохранности школьного имущества;
* содержание школы и территории школы в образцовом состоянии в течении всего учебного года.

**15. Выводы и предложения**

Анализируя работу школы 2024-2025 учебного года, для качественного обучения и воспитания учащихся необходимо:

1. Удовлетворить социальный запрос в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Сохранить и укрепить здоровье и физическое развитие школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Сформировать потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3. Повысить качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах.

5. Помочь выпускнику одаптировать в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**16. Задачи на новый 2025-2026 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

* совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
* расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
* повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
* укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

Заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х.