Утверждено

приказом и.о.директора

от 01.09.2022г. №10-ОД

**План**

**работы методической службы**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** « Формирование смыслового чтения- необходимое условие развития функциональной грамотности».

**Цель**: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
3. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов школы.
4. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС.
5. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности учащихся и педагогов.
6. Методическое и организационное сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших и аттестующихся педагогов.
7. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

**1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

 **Задачи работы:**

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

 Основные направления работы:

• Работа педагогического совета.

• Деятельность методического совета.

• Работа с молодыми специалистами.

• Повышение квалификации учителей, их самообразование.

• Организация и проведение семинаров, педагогических чтений.

• Обобщение передового педагогического опыта.

• Аттестация педагогических работников.

**1.1. Работа методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Рассмотрение плана работы методической службы школы, предметных рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности на новый учебный год. | Август | Рассмотрение на заседании МС, согласование с заместителями директора по УР, утверждение на заседании педагогического совета | И.о.директора, зам.дир. по УР, методист  |
|  | Рассмотрение графика проведения методических семинаров, открытых уроков, предметных недель  | Август | График проведения методических семинаров и открытых уроков | Методист |
|  | Деятельность методического совета | В течение года | Заседания НМС по отдельному графику | НМС |
|  | Участие в заседаниях педагогического совета | По отдельному графику | Заседание педсовета | Методист |
|  | Создание банка данных по различным направлениям деятельности:- банк данных педагогического состава;- банк данных учителей-предметников, преподающих в 8-9-х классах и работающих над формированием и оценкой функциональной грамотности у учащихся;- банк данных учителей, планирующих преподавание по обновленным ФГОС НОО и ООО в следующем учебном году; - банк учебно-методических комплектов | Сентябрь | Наличие банка данных | Методист |
|  | Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО  | В течение года | План проведения методических семинаров, конференций, педагогических чтений | Зам.директора по УР, методист |
|  | Уточнение списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию. Ознакомление учителей с Положением об аттестации учителей | Сентябрь | Перспективный план повышения квалификации | Зам.директора по УР, методист |
|  | Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности, поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации | Зам.директора по УР, методист |
|  | Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям «Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям | В течение года | Диагностики, собеседование, посещение уроков, анализ, самоанализ уроков | МетодистПсихолог |
|  | Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся  | В течение года | Разработка и презентация проектов | Методист, руководители ШМО, руководители проектов |
|  | Организация работы с одаренными детьми | В течение года  | По отдельному плану | Методист, руководители ШМО |
|  | Работа наставников с молодыми специалистами. | В течение года | По отдельному плану | Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО |
|  | Анализ деятельности МС за полугодие | Январь | Анализ, корректировка плана | Методист |
|  | Организация взаимопосещения уроков учителей | В течение года | Анализ уроков на заседании ШМО, рекомендации | Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО |
|  | Посещение уроков учителей-предметников согласно ВШК | В течение года | Анализ уроков, рекомендации | Методист |
|  | Методическое сопровождение подготовки к ГИА | В течение года | Посещение уроков и дополнительных занятий | Методист |
|  | Методическое сопровождение поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО | В течение года | План проведения методических семинаров | Зам.директора по УР, методист, руководители ШМО |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», а также по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО | В течение года | КПК | Методист |
|  | Организация и участие учителей в районных, республиканских конкурсах педагогического мастерства «Учитель года », «Молодой педагог», «Учитель чеченского языка» | В течение года | По графику РОО | Методист |
|  | Итоги деятельности методической службы гимназии за год | Май | Заседание НМС | Методист |

**1.2. Работа школьных методических объединений**

**Цель: создание условий по освоению продуктивных педагогических технологий и теорий, которые активизируют познавательную деятельность учащихся, их положительное отношение к учебе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Рассмотреение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Рассмотрение на заседании НМС | Методист, руководители ШМО |
| 2 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися | В течение года | Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации | Руководители ШМО |
| 3 | Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах | По графику РОО | Консультации, сопровождение | Методист, руководители ШМО |
| 4 | Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года  | В течение года | Справка, на совещании при зам.директора по УР | Зам. директора по УР |
| 5 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения  | В течение года | Самообразование учителей, открытые уроки, заседания ШМО | Зам. директора по УР, методист,руководители ШМО |
| 6 | Недели открытых уроков, предметные недели | По графику | Открытые уроки по предметам, справка | Методист, руководители ШМО |
| 7 | Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников | Октябрь | Справка на заседании НМС | Методист, руководители ШМО |
| 8 | Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ» | В течение года | Заседание ШМО | Зам. директора по УР, руководители ШМО |
| 9 | «Ознакомление с опытом работы учителей ШМО по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | Февраль 2023 года | Заседание ШМО | Зам. директора по УР, руководители ШМО |
| 10 | «Алгоритм разработки рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО» | Август2022 года | Заседание ШМО | Методист, руководители ШМО |

**1.3. Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Где** |
|  |  |  | **рассматриваются** |
| -составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году | Август-сентябрь | Методист | Заседание аттестационной комиссии |
| -проведение инструктивно-методических совещаний-знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников | В течение периода аттестации | Методист | Производственное совещание |
| -подготовка документов на аттестуемых учителей | В течение периода аттестации | Методист | Заседание ШАК |
| -создание школьной аттестационной комиссии | Сентябрь | Методист | Приказ директора, заседания ШАК |
| -аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности | По отдельному плану | Методист | Заседание ШАК |

**1.4. Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Особую роль в организации методической работы в гимназии играет целенаправленная деятельность по поддержке молодых учителей. Работа по направлениям:

* Изучение нормативных документов.
* Урочная и внеурочная деятельность.
* Самоанализ и анализ урока.
* Диагностика результатов обучения.
* Контроль и оценка знаний.
* Педагогические технологии.
* Формы организации деятельности учащихся на уроке.
* Воспитательная работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Где заслушивается** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Зам. директора по УР, методист | Заседание НМС |
| 2 | Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать | Первая половина сентября | Психологзам. директора по УР, методист, инд.беседы  | Заседание Школы молодого учителя |
| 3 | Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию» | В течение года | Методист | РекомендацииЗаседание Школы молодого учителя |
| 3 | Закрепление наставников за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Методист | Приказ |
| 4 | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.) | 3-4 неделя сентября | Психолог | Заседание Школы молодого учителя |
| 5 | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по УР, методист учителя-наставники | РекомендацииЗаседание Школы молодого учителя |
| 6 | Знакомство с педагогическим «почерком» молодых и вновь провывших учителей:- посещение уроков- анализ воспитательной деятельности-посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий | Сентябрь-май | Зам. директора по УР и ВР, методист учителя-наставники, психолог | РекомендацииЗаседание Школы молодого учителя |
| 7 | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.) | В течение года | Зам. директора по УР, методист | РекомендацииЗаседание Школы молодого учителя |
| 8 | Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастер-классов, проводимых в рамках методических декад | В течение года | Зам. директора по УР и ВР, методист, учителя-наставники | АнализЗаседание Школы молодого учителя |
| 9 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д. | В течение года | Методист  |  |
| 10 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Май | Методист, учителя-наставники  | Заседание НМС |
| 13 | Отчёты наставников  | Май | Методист, учителя-наставники | Заседание НМС |

**1.5. Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации администрацией гимназии и учителями, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение года  | Курсы повышения квалификации | Методист |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе | В течение года  | Конференции, семинары, открытые уроки | Методист |
| 3 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года  | Заседания ШМО | Учителя-предметники |
| 4 | Взаимопосещение уроков  | В течение года  | Заседания ШМО | Учителя-предметники |
| 5 | Самообразование в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов | В течение года | Самообразование | Педагоги |

Методист Исмаилова Е.Е.