



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 с.ГЕХИ»**  
**(МБОУ «СОШ № 6 с. ГЕХИ»)**

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  
**«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЙУУ «Гихта йуъртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)**

### **ПРИКАЗ**

02 сентября 2025г.

№- 74-од

**с. Гехи**

#### **«О подготовке к проведению ГИА-2026 по программам ООО и СОО»**

С целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, в соответствии с планом ВСОКО на 2025/2026 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, ответственной за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов, ответственной за проведение в МБОУ «СОШ№6 с. Гехи» устного собеседования в 9-ом классе и итогового сочинения в 11-ом классе как допуска к ГИА.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению ГИА (ОГЭ, ЕГЭ):
  - Хасаханова Х.Х. – ответственная за подготовку к ГИА-9, ГИА-11, заместитель директора по УР;
  - Тепсуркаева Х.А. – учитель математики 11 кл.;
  - Салаханова М.В.- учитель русского языка и литературы;
  - Китаева Х.С. – учитель русского языка и литературы 9 кл.;
  - Бисултанова Х.Т.- учитель математики 9 кл.;
  - Чагаева Т.Э. – учитель обществознания 11 кл.;
  - Бисултанова Л.Т.– учитель английского языка 11 кл.;
  - Оздамирова Х.В.- учитель биологии 9,11 кл.;
  - Бесултанова И.Р.- учитель географии 9 кл.;
  - Мусаева М.С.- учитель родного языка(чеченский) 9 кл.;
  - Шаптукаева М.М.- учитель химии 9,11кл.

3. Членам рабочей группы по организации и проведению ГИА, учителям – предметникам, работающим в выпускных классах:

- рекомендовать проведение пробного ОГЭ в 9 классе, пробного ГИА в формате ЕГЭ – 11 класс (срок – апрель 2026);
- разместить Уголки выпускника в кабинетах с критериями оценивания работ по предмету;
- с начала ноября 2025 года организовать активную подготовку к ГИА по своему предмету на уроках и во внеурочное время, использовать при подготовке к ГИА информационные ресурсы ФИПИ;
- самое пристальное внимание уделить подготовке к ГИА обучающихся «группы риска» как на уроке, так и во время консультационных занятий, ежедневно проверять выполнение ими домашних заданий по математике, русскому языку;
- тесно сотрудничать с классными руководителями 9, 11 классов и родителями выпускников в целях качественной подготовки к ГИА.

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов в 2025/2026 учебном году согласно Приложению №1 к данному приказу.

4.2. План работы по подготовке к ГИА учащихся «группы риска» 9-х, 11-го классов МБОУ «СОШ№6 с. Гехи» согласно Приложению №2 к данному приказу.

4.3. План работы по психологической подготовке к ГИА на 2025/2026 учебный год согласно Приложению №3 к данному приказу.

5. Классным руководителям Шахбиеву Т.Р., Бисултановой Х.Т., Ибаевой Э.А., Мусаевой М.С.:

- провести классные собрания, на которых довести до сведения родителей предварительную выборность предметов на ГИА-2026 обучающихся, довести до сознания необходимость строгого контроля за выполнением учащимися домашних и дополнительных заданий по предметам экзаменационного списка;
- взять на контроль подготовку выпускников к ГИА-2026.

6. Секретарю Иптаевой А.Б., довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л. Мусаев

С приказом ознакомлены:

- 1.Хасаханова Х.Х. \_\_\_\_\_
- 2.Чагаева Т.Э. \_\_\_\_\_
- 3.Салаханова М.В. \_\_\_\_\_
- 4.Тепсуркаева Х.А. \_\_\_\_\_
- 5.Бисултанова Х.Т. \_\_\_\_\_
- 6.Бисултанова Л.Р. \_\_\_\_\_
- 7.Мусаева М.С. \_\_\_\_\_
- 8.Оздамирова Х.В. \_\_\_\_\_
- 9.Китаева Х.С. \_\_\_\_\_
- 10.Шаптукаева М.М. \_\_\_\_\_
- 11.Бесултанова И.Р. \_\_\_\_\_
- 12.Иптаева А.Б. \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Приказу МБОУ «СОШ№6 с. Гехи»  
от 02.09.2025г. №-74-од

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/2026**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2025 г.</b>				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2025 года  сентябрь 2025 года	Директор  Заместитель директора по УР	1. Средний результат ГИА-9 в форме промежуточной аттестации по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
2	Участие в муниципальных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2025года  октябрь 2025 года	Директор  Заместитель директора по УР	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА.

## II. Меры по повышению качества результатов ГИА-2025

1	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Корректировка программ учебных предметов
2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	Август - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической поддержки	Октябрь 2025 года, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов, педагог-психолог	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими затруднения в обучении
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ, ЕГЭ
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	Графики дополнительных занятий. Результативность.
6	Организация психологической помощи участникам ГИА (по плану )	Ноябрь 2025 года - май 2026 года	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к ГИА, индивидуальное или групповое консультирование, консультирование родителей, выступление на родительских собраниях «Психологические советы по подготовке к ГИА», на классных часах «Способы справиться со стрессом», «Как успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»

III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	Сентябрь 2025 – июнь 2026 года	Заместитель директора по УР, делопроизводитель	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку, проведение и техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации (во всех формах) в 2025/2026 учебном году" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». "О назначении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".	Сентябрь 2025    сентябрь 2025   ноябрь 2025   февраль 2026   май 2026	          Директор, делопроизводитель	Отсутствие внештатных ситуаций.

<b>IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</b>				
1	- организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025/2026 учебного года
2	- учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2025	Заместители директора по УР, ВР	
3	- учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения) (ГИА-11)		Заместитель директора по УР	
4	- участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; - участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	Март-апрель 2026  апрель- май 2026	Заместитель директора по УР	
5	- общественных наблюдателей	январь 2026-апрель 2026	Заместитель директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025/2026 уч. г.
<b>V. Организационное сопровождение ГИА - 9</b>				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
<b>VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2026 году</b>				
1	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	до 20 февраля 2026	Технический специалист, зам. дир. по УР, кл. рук.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	<p>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;</p> <p>2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ, обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>до февраля 2026 в течение двух</p> <p>по приказу</p> <p>согласно графику</p> <p>за 10 дней до начала ГИА</p> <p>за неделю на экзамена</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	Заместитель директора по УР	



	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УР	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2026	Заместитель директора по УР	
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2026	Заместитель директора по УР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности	январь-февраль 2026	Заместитель директора по УР	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2026	Заместитель директора по УР	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Заместитель директора по УР	Своевременное информирование.
8.	Предоставление информации об	по запросу	Заместитель	Своевременная подача данных ГИА-9 в

	организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)		директора по УР	2026 году
9.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	Технический специалист	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
10.	Организация подачи заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2026	Технический специалист, кл. рук.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
11.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УР	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Кл. рук.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
14.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Кл. рук.	Своевременное оформление стенда школы
15.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Кл. рук.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
16.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	сентябрь 2025-июнь 2026	Технический специалист	Своевременное размещение информации на сайте школы

**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ)  
как допуска к ГИА-9 в 2026 г**

17.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2026	Директор Заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
18.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026	Директор Заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
<b>Подготовка к ОГЭ</b>				
19.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
20.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
21.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
<b>Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году</b>				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026г.	Заместитель директора по УР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2026 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Технический специалист	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году
4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2025	Заместитель директора по УР, технический специалист	

5	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2025	Кл. рук.	
6	Проведение ИС (И): - основной срок - дополнительные сроки	3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	Заместитель директора по УР	
7	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС (И)	Не позднее 7 рабочих дней после проведения	Кл. рук.	
8	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2026	Заместитель директора по УР	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11</b>				
9	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
10	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Технический специалист	Своевременное размещение информации на сайте школы
11	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Кл. рук.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Кл. рук.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
13	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Кл. рук.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года

14	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Кл. рук.	
<b>Подготовка к ЕГЭ – 11</b>				
15	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
16	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
17	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025года февраль 2026года апрель 2026 года	Заместитель директора по УР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
<b>VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.</b>				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 г.  август 2026 г.	Директор  Заместитель директора по УР	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.

**План работы по подготовке к ГИА  
учащихся «Группы риска» в 9-х, 11-ом классах  
МБОУ «СОШ№ 6 с. Гехи»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявить затруднения обучающихся по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Учителя-предметника
2	Ознакомить обучающихся с графиком занятий по подготовке к ГИА, оформлением бланков ГИА, демоверсией ГИА по предметам	Сентябрь	Учителя-предметника
3	Ознакомить учащихся с критериями оценивания экзаменов	Сентябрь	Учителя-предметника
4	Провести индивидуальные консультации	Еженедельно	Учителя-предметника
5	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Зам. дир. по УР
6	Провести диагностические работы в рамках подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах	По плану ВСОКО	Зам. дир. по УР
7	Анализировать результаты диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9-х, 11-х классах	В конце каждой четверти	Зам. дир. по УР
8	Информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители
9	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неусвоения	Постоянно	Учителя-предметники
10	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог – психолог
11	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Учителя-предметники
12	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Учителя-предметники
13	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
14	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля за оцениванием знаний учащихся, объемом домашних заданий	Ноябрь	Зам. дир. по УР
15	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
16	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся	Декабрь	Педагог – психолог

17	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Октябрь, декабрь, март	Зам. дир. по УР
18	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости класса	В конце каждой четверти	Зам. дир. по УР
19	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Декабрь, апрель	Социальный педагог
20	Посетить семьи учащихся с целью выявления жилищно-бытовых условий, принятия мер по предупреждению безнадзорности учащихся группы риска	Ноябрь, март	Социальный педагог
21	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	Декабрь	Рук-ли ШМО
22	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь, февраль	Зам. дир. по УР
23	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся	Постоянно	Социальный педагог
24	Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска	Ежедневно	Классные руководители
25	Осуществлять контроль посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители
26	Информировать родителей учащихся о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители
27	Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании	Декабрь	Зам. дир. по УР
28	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
29	Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей	Декабрь – апрель	Рук-ли ШМО
30	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность учащихся группы риска	Декабрь	Зам. дир. по УР
31	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам 1-го полугодия	Январь	Зам. дир. по УР
32	Подготовить педагогический совет по допуску к экзаменам	Март, апрель	Зам. дир. по УР

Приложение №-3  
к Приказу МБОУ «СОШ№6 с.Гехи»  
от 02.09.2025г. №\_ -74-од

**План работы по психологической подготовке к ГИА на 2025/2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Показатели, результаты</b>
<b>I. Учащиеся</b>				
1	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний учащихся и выбора предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Педагог – психолог	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы помощи учащимся в выборе предметов, с учётом их индивидуальных особенностей и потенциальных траекторий дальнейшего обучения.
2	Проведение тестирования (диагностика) учащихся с целью определения профессиональной направленности (Карта интересов, Тест Холланда, Айзенк)	Ноябрь	Педагог – психолог Классные рук-ли	Корректировка программ курсов внеурочной деятельности профориентационной направленности
3	Психологическое сопровождение при выборе предмета индивидуальные и групповые консультации)	Октябрь – декабрь	Педагог – психолог	Журналы консультаций соответствующего образца.
4	Анкетирование для выявления психологической готовности выпускника к итоговому сочинению	Декабрь	Педагог – психолог	Анкеты с рецензией
5	Анкетирование учащихся по проблемам ЕГЭ и ГИА	Январь – февраль	Педагог – психолог	Аналитическая справка
6	Распространение памяток для выпускников	Январь	Педагог – психолог	Памятки
7	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х и 11-х классов (Ч.Д. Спилберг, Л.Ханин)	Январь	Педагог – психолог	Аналитическая справка



8	Проведение занятий по рабочей программе «Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	Февраль – май	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение уровня тревожности;</li> <li>- развитие концентрации внимания;</li> <li>- развитие чёткости структурированности мышления;</li> <li>- повышение сопротивляемости стрессу;</li> <li>- развитие эмоционально-волевой сферы;</li> <li>- развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы;</li> <li>- развитие навыков конструктивного взаимодействия и других психических процессов, необходимых при сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ul>
9	Диагностика «Стрессовое состояние»	Февраль	Педагог-психолог	
10	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Апрель	Педагог-психолог	
11	Разработка рекомендаций для учащихся: - «Эффективные способы запоминания большого объема материала»; - «Как вести себя во время экзаменов»; - «Способы снятия нервно психического напряжения» «Скорая помощь» в стрессовой ситуации»	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации
12	Тренинг «Как справиться со стрессом на экзамене»	Май	Педагог-психолог	Скрининг – диагностика
<b>II. Педагогический коллектив</b>				
1	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Октябрь	Педагог-психолог	Рекомендации
2	Выступление на педагогическом совете «Стратегия психологической подготовки учащихся к ГИА»	Январь	Педагог-психолог	Доклад
3	Распространение памяток для	Февраль	Педагог-психолог	Памятка, брошюры, буклеты

	педагогов «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам»			
4	Семинар для учителей математики, работающих в 9-х и 11-х классах на тему «Эффективные методы подготовки к экзаменам по математике (ЕГЭ и ГИА)»	Февраль 12.02-28.02	Педагог-психолог	
5	Семинар для учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х и 11-х классах на тему «Эффективные методы подготовки к экзаменам по русскому языку (ЕГЭ и ГИА)»	Февраль 12.02-28.02	Педагог-психолог	
6	Лекторий для учителей «Стресс в работе учителя»	Март	Педагог-психолог	
<b>III. Родители</b>				
1	Размещение информации на сайте Школы для родителей учащихся 11-х классов «Единый государственный экзамен. Что это такое?»	Ноябрь	Педагог-психолог	Размещение информации на сайте школы по адресу:
2	Лекторий для родителей «Что такое ОГЭ и ЕГЭ», «Стратегия поддержки выпускников при сдаче ОГЭ и ЕГЭ»	Декабрь - февраль	Педагог-психолог	Рекомендации
3	Лекторий для родителей «Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к ГИА»	Март	Педагог-психолог	Рекомендации
4	Психологические рекомендации участникам ОГЭ и ЕГЭ. Психологические рекомендации родителям	Апрель	Педагог-психолог	Психологические рекомендации
5	Размещение памяток о психологической подготовке к ГИА на сайте Школы	В течение года	Педагог-психолог	Памятки, брошюры, буклеты информативные по адресу:
6	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учета проведенных консультационных занятий с указанием

				ТЕМЫ
--	--	--	--	------