



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

01 октября 2024 г.

№-60/1- о/д

с.Гехи

О разработке Программы развития в статусе школы Минпросвещения России на 2024 -2028 годы

С целью приведения Программы развития школы в соответствие с требованиями проекта «Школа Минпросвещения России» по результатам самодиагностики, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке Программы развития МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024–2028 годы (далее – рабочая группа) в составе и обязанностям (приложение №1):

Директор – Мусаев И.Л.

Заместитель директора по УР – Хасаханова Х.Х.

Заместитель директора по МР – Чагаева Т.Э.

Заместитель директора по ВР - Гакаева М.Л.

Педагог-психолог – Цугаева Р.Р.

Председатель профкома- Татаев И.М.

2. Утвердить план-график разработки Программы развития на 2024–2028 годы (приложение №2).

3. Рабочей группе разработать проект программы развития МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» на 2024–2028 годы по плану-графику в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу. В работе использовать методические рекомендации по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций, размещенных на сайте проекта «Школа Минпросвещения России» в разделе «О проекте» <https://smp.edu.ru/methodologicalrecommendations>.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мусаев И.Л.

С приказом ознакомлены:

1.Хасаханова Х.Х. _____

2.Чагаева Т.Э. _____

3.Гакаева М.Л. _____

4.Цугаева Р.Р. _____

5.Татаев И.М. _____

Состав рабочей группы по разработке Программы развития школы:

ФИО	Должность	Ответственность
Хасаханова Х.Х.	Зам. директора по УР	Руководство созданием проектов «Знание», «Образовательная среда.
Гакаева М.Л.	Зам. директора по ВР	«Профорентация», Руководство созданием проектов «Воспитание», «Творчество» Проведение анкетирования родителей для изучения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения
Цугаева Р.Р.	Педагог-психолог	Руководство созданием проектов «Школьный климат», «Здоровье»
Чагаева Т.Э.	Зам.директора по МР	Член рабочей группы
Татаев И.М.	Председатель профкома	Изучение мнение педагогических работников и Их профессиональных объединений о перспективах и направлениях развития школы

Основные права и обязанности участников рабочей группы

- 1.Хасаханова Х.Х.- (заместителя директора по УР)- изучение нормативных и сопроводительных документов, имеющих прямое отношение к разработке программы развития;
- 2.Гакаева М.Л.- (заместитель директора по ВР)- проведение анкетирования родителей для изучения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, организацией дополнительного образования;
- 3.Татаев И.М.- (председатель профкома)- изучение мнения педагогических работников и их профессиональных объединений о перспективах и направлениях развития школы;
- 4.Чагаева Т.Э.- (заместителя директора по МР)- определение характера и объема работ по подготовке программы развития, необходимости проведения дополнительных исследований в образовательной организации для подготовки аргументированных предложений по конкретным программным мероприятиям;
- 5.Заместители директора по МР, УР и ВР)-прогнозирование ожидаемых последствий предложенных изменений, предложение способов и форм проведения изменений;
- 6.Заместители директора по МР, УР и ВР)-подготовка программы развития и обсуждения на заседаниях педагогического и управляющего советов.

План разработки программы развития школы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Анализ профиля школы по показателям ШМП	С 01 по 04 октября 2024г.	Определение направлений повышения уровня по критериям эталонной школы.
2	Конкретизация планов проектных групп Программы	С 07 по 09 октября 2024г.	Синхронизированные планы проектных групп. Вовлеченность педагогов школы.
3	Разработка проектов по направлениям	С 10 по 18 октября 2024г.	Проекты улучшения показателей: «Знание», ...
4	Подготовка Программы как документа	С 21 по 25 октября 2024г.	Документ, соответствующий: - Уставу, -имеющий название, титульный лист и содержание; - логично и последовательно изложенный текст; - Аргументацию; -Нормативное обоснование с опорой на локальные акты школы; -Преемственной с федеральной, региональной и муниципальной программами; -собственными Программами развития; - документа (грифы согласования, рассмотрения, утверждения, рецензии)
5	Организация экспертизы проекта Программы	31.10.2024г.	Обсуждение на МС, педагогическом совете.
	Направление на согласование проекта Программы	30.10.2024г.	Согласование проекта Программы учредителем.
6	Утверждение Программы	После согласования учредителем	Документ «Программа развития школы на 2024-2028 гг. МБОУ «СОШ №6 с. Гехи».