



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуъртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

с. Гехи

22 августа 2025г.

№ - 55/1-од

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи», Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью, **П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести августовский педагогический совет 29.08.2025 в 13:00, место проведения – актовый зал школы.
2. Утвердить план августовского педагогического совета.
3. Хасахановой Х.Х., заместителю директора по учебной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок до 29.08.2025.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

4. Назначить ответственных выступающих по темам:

1. Организационный этап. (Директор И.Л. Мусаев. Регламент – 5 минут.)
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. (Заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
3. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):
 - региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
 - реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
 - профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
 - дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х., заместитель директора по МР Чагаева Т.Э. Регламент – 15 минут.)
4. Утверждение изменений в ООП и АООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. (директор И.Л. Мусаев., заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
5. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. (директор И.Л. Мусаев. Регламент – 10 минут.)
7. Согласование перечня учебников и ЭОР на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по МР Чагаева Т.Э. Регламент – 5 минут.)
8. Рассмотрение расписания учебных и внеурочных занятий, режима работы школы. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х., заместитель директора по ВР Чагаева Т.Э. Регламент – 10 минут.)
9. Изменения в итоговом сочинении (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х.).

9. Ответственным выступающим:

- 9.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.
- 9.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.
- 9.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 29.08.2024.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л. Мусаев

С приказом ознакомлены:

- 1.Хасаханова Х.Х._____
- 2.Чагаева Т.Э.,_____
- 3.Мусаева М.С._____
- 4.Шахбиев Т.Р._____

