



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуьртан № 6 йолу йуйуш»)

Дорожная карта внедрения Программы наставничества

в МБОУ «СОШ № 6 с.Гехи»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР |
| 3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители |
| 4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества | Октябрь | Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Ноябрь | Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Декабрь | Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| 7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Январь | Куратор программы |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Январь | Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители |
| 9 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Январь | Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Январь | Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Февраль | Куратор программы |
| 12 | Формирование базы наставников | Февраль | Куратор программы |
| 13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль | Куратор программы |
| 14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Февраль | Куратор программы |
| 15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Февраль | Куратор программы |
| 16 | Обучение наставников | Февраль | Куратор программы |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Февраль | Куратор программы |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Февраль | Куратор программы |
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Февраль | Куратор программы |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Февраль | Заместитель директора по МР. Куратор программы |
| 21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Март | Куратор программы. Наставники |
| 22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Март | Куратор программы. Наставники |
| 23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Март | Куратор программы. Наставники |
| 24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Март–май | Наставники |
| 25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | Май | Куратор программы |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника | Май | Наставники |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | и наставляемого | | |
| 27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | Наставники |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | Май | Куратор программы |
| 29 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь | Директор. Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР |
| 30 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь | Директор. Заместитель директора по МР. Заместитель директора по ВР |
| 31 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | Июнь | Куратор программы |
| 32 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь | Куратор программы |
| 33 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | Июнь | Куратор программы |
| 34 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь | Куратор программы |
| 35 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь | Куратор программы |