

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №6 с. Гехи»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Л.Х. Герасимова

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»

 / И.Л. Мусаев /



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении.

1.2. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. В своей работе руководитель ШМО руководствуется Конституцией и Законами РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящей должностной инструкцией.

1.4. Руководитель школьного методического объединения должен иметь стаж работы не менее 5 лет.

1.5. Основными направлениями деятельности руководителя ШМО являются:

- Организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство ей и контроль за развитием этого процесса;
- Профессиональная подготовка учителей;
- Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- Рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету,

анализ авторских программ и методики.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель школьного методического объединения работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану в режиме школы.

2.2. Руководитель методического объединения обязан:

- Организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план утверждается заместителем директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);
- Предоставлять заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
- Координировать работу учителей по выполнению учебных планов и программ;
- Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;
- Координировать качество преподавания учебных предметов;
- Координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
- Организовывать проведение предметных олимпиад;
- Организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в школу;
- Посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школ;
- Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- Организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей;
- Принимать участие в подготовке аттестации педагогических работников школы;
- Руководить работой методического объединения;
- Организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ;
- Проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
- Организовывать заслушивание творческих отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
- Организовывать составление текстов для проведения срезовых работ и их анализ.
- Организовывать и принимать участие в проведении предметных, методических недель.

### **III. Права**

Руководитель методического объединения имеет право:

3.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

3.2. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.

3.3. Повышать квалификацию.

3.4. Привлекать педагогов и воспитателей к дисциплинарной ответственности (объявлять замечания) в соответствии с правами и Правилами трудового распорядка.

3.5. Вносить предложения администрации школы о поощрении моральном и материальном стимулировании членов МО.

### **IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе и за не использование предоставленных ему прав, руководитель МО несет дисциплинарную ответственность вплоть до снятия с должности.

### **V. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями методических объединений.

5.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими ОУ по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

Приложение  
к приказу и.о.директора  
МБОУ «СОШ №6 с.Гехи»  
от 01.09.22г. №18-ОД

**План мероприятий  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год**

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов в области формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся МБОУ «СОШ №6 с.Гехи».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ключевые показатели	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные и управленческие мероприятия</b>				
1.1.	Назначение лица, ответственного за вопросы формирования функциональной грамотности	До 10.09.22.	Приказ о назначении ответственного	И.о.директора Мусаев И.Л.
1.2.	Разработка и утверждение план мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №6 с.Гехи» на 2022-2023 учебный год;	До 20.09.22.	План мероприятий утвержден	И.о.директора Мусаев И.Л.
1.3.	Актуализация планов работы школьных методических объединений педагогов в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	До 01.10.22.	Актуализированные планы ШМО	Методист Исмалова Е.Е.
<b>2. Образовательные события</b>				
2.1.	Организация участия в конкурсах: - для педагогов – «Лучший урок по формированию функциональной грамотности обучающихся»	До 30.05.23.	Конкурсные материалы	Методист Исмалова Е.Е.
	- для обучающихся – конкурс проектов под девизом «Знания в жизни», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций	До 30.04.23	Конкурсные материалы	Методист Исмалова Е.Е.

2.2.	Организация курсов повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	До 30.06.23	Приказы о зачислении на КПК	Методист Исмаилова Е.Е.
2.3.	Организация участия обучающихся в федеральных и региональных олимпиадах по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Не менее 2% обучающихся от общего количества	Методист Исмаилова Е.Е.
2.4.	Организация участия руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, квестах различного уровня по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение учебного года	Сформирована база данных участников мероприятий	Методист Исмаилова Е.Е.
2.5.	Выполнение заданий на платформе РЭШ	Ежемесячно	Анализ выгрузки данных с платформы РЭШ	Умарова Л.А., заместитель директора по УР
2.6.	Введение в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»;	В течение учебного года	Использование банка заданий для оценки функциональной грамотности	Умарова Л.А., заместитель директора по УР
<b>3. Методическое сопровождение образовательной деятельности</b>				
3.1.	Участие в муниципальном проекте для учителей ЕНЦ «Лучший естественно-научный опыт/эксперимент»	Ежемесячно	Публикация на сайте школы и в соцсетях	Гакаева М.Л., руководитель ШМО
3.2.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах по функциональной грамотности	В течение учебного года	Создание банка лучших практик	Методист Исмаилова Е.Е.
3.3.	Участие в муниципальных методических неделях по формированию у обучающихся функциональной грамотности	В течение учебного года	Создание банка лучших практик	Методист Исмаилова Е.Е.
<b>4. Работа с родительской общественностью</b>				
4.1.	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	Публикация на сайте школы и в соцсетях (1 мероприятие)	Умарова Л.А., заместитель директора по УР
<b>5. Диагностические и оценочные процедуры</b>				
5.1.	Формирование базы данных обучающихся 8-9-х классов, в также учителей, преподающих в 8-9-х классах по 6 направлениям	До 10.09. 22.	Сформированы базы данных обучающихся 8-9-х кл., учителей, преподающих в 8-9-х кл. в 2022-2023 уч.году	Умарова Л.А., заместитель директора по УР

5.2.	Участие в диагностике компетенций педагогов по вопросам формирования функционально грамотности	Октябрь 2022	Результаты диагностики	Методист Исмаилова Е.Е.
5.3.	Мониторинг реализации мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 10.05.23	Отчет по результатам мониторинга	Умарова Л.А., заместитель директора по УР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С.ГЕХИ»

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания методического совета**

от «30» августа 2022г.

**Присутствовали:**

1. Мусаев И. Л.-директор школы.
2. Исмаилова Е.Е.–зам. дир. НМР, курирующий методическую работу
3. Шахбиев Т.Р.-руководитель ШМО
4. Дельмаева Х.М.-С.-(руководитель МО естественно-научных и математических дисциплин);
5. Магомадова П.М.-(руководитель МО начальных классов);
6. Исмаилова Е.Е. -(руководитель МО филологических и общественно-научных дисциплин);
7. Гакаева М.Л.-(руководитель МО классных руководителей)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Изучение нормативно-правовых документов по проблемам образования, инструктивно-методических писем.
2. Рассмотрение рабочих программ на 2022 – 2023 учебный год.
3. Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

**СЛУШАЛИ:** Исмаилова Е.Е. зам. директора по НМР об изменениях в законодательстве в сфере образования и необходимости приведения в соответствие с ними документации ШМО, а также корректировки рабочих программ по предметам. Умарова Л.А. зам. директора по УВР рассказала реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Рассказала о создании рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО нового поколения в соответствии с приказами: Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

**ВЫСТУПИЛА:** Исмаилова Е.Е. зам. директора по НМР по вопросу внесения изменений в основные образовательные программы (в рабочие программы учителей), а также в организационной части: учебный план на 2022 -2023 учебный год, план внеурочной деятельности на 2022 -2023 учебный год, календарный учебный график на 2022 -2023 учебный год. Она довела до сведения что в ходе проверки подготовленных рабочих программ, программ внеурочной и кружковой деятельности нарушений нет, указанные документы могут быть утверждены на педагогическом совете.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Устранить коррекционные замечания, сделанные по итогам проверки рабочих программ, а также внести изменения в рабочие программы и документацию ШМО в соответствии с действующим законодательством в течение недели. Об итогах доложить на Методическом Совете 12.09.2022 г. Представить рабочие программы на утверждение.
2. Аттестующимся учителям своевременно подать заявление на аттестацию.
3. Обратить внимание на участие в профессиональных конкурсах, необходимость обобщения педагогического опыта.
4. Подготовить материалы для входных контрольных срезов.

Председатель:

Секретарь:



И.Л. Мусаев

Х.С-Э. Китаева



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С.ГЕХИ»

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания методического совета**

от «10» сентября 2022 г.

**Присутствовали:**

1. Мусаев И. Л.-директор школы.
2. Исмаилова Е.Е.–зам. дир. НМР, курирующий методическую работу
3. Шахбиев Г.Р.-руководитель ШМО
4. Дельмаева Х.М-С.-(руководитель МО естественно-научных и математических дисциплин);
5. Магомадова П.М.-(руководитель МО начальных классов);
6. Исмаилова Е.Е. -(руководитель МО филологических и общественно-научных дисциплин);
7. Гакаева М.Л.-(руководитель МО классных руководителей)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Обсуждение и утверждение плана работы методического совета, методических объединений.
- 2.Обсуждение вопроса готовности рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков.
3. Обсуждение вопроса апробации рабочих программ НОО и ООО в связи с внедрением новых ФГОС.
4. Создание рабочей группы по обеспечению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 5.Аттестация учителей в 2022 – 2023 уч. году и организация курсовой подготовки.
- 6.Анализ итогов участия МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи» в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
7. Обсуждение вопроса о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.
- 8.Создание творческих групп по актуальным проблемам образования при необходимости.
9. Участие в профессиональных конкурсах.
10. Кадровая диагностика учителей.

**СЛУШАЛИ:** Исмаилову Е.Е.- руководителя методического совета, которая познакомила членов методического совета с планом работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

Исмаилова Е.Е. познакомила с правилами оформления рабочих программ учителей по всем предметам, факультативным курсам, кружкам, внеурочной деятельности. Программы составлены с учетом положения о рабочих программах.

**По третьему вопросу** рассказала о начале апробации рабочих программ в связи с введением новых ФГОС на основании приказов: Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”. Учителями начальной и основной школы изучены примерные рабочие программы на сайте edsoo.ru. На их основе составлены рабочие программы для обучающихся 1,5 классов. Рабочие программы в распечатанном виде должны храниться у руководителя ШМО, в электронном виде – у Умаровой Л.А. зам. директора по УВР.

**По четвертому вопросу** уведомила руководителей ШМО о создании рабочей группы по внедрению новых ФГОС:

№	ФИО педагогического работника	должность
1	Умарова Лариса Ахматовна	Заместитель директора по УВР
2	Эльдарханов Тайсум Хусейнович	Заведующий библиотекой
3	Исраилова Хава Альбековна	Учитель начальных классов
4	Абалаева Марха Рамзановна	Учитель начальных классов
5	Ибаева Элина Арбиевна	Учитель русского языка
6	Китаева Хеда Сайд-Эминовна	Учитель русского языка
7	Ахтаев Шамиль Мусаевич	Учитель информатики, математики
8	Дельмаева Хава Магомед-Салеховна	Учитель математики
9	Тасуев Алихан Алиевич	Учитель физики
10	Ибрагимова Милана Решидовна	Учитель географии
11	Шаптукаева Мадина Магомедовна	Учитель химии
12	Гакаева Малика Лемаевна	Учитель биологии
13	Хасаханова Хадижат Идрисовна	Учитель английского языка
14	Исмаилова Елена Егоровна	Учитель немецкого языка
15	Мусаев Сайд-Абдуллахи Исламович	Учитель физической культуры
16	Исраилов Хамзат Ризванович	Учитель физической культуры
17	Эльмурзаев Хаважи Шамильевич	Преподаватель-инструктор ОБЖ
18	Довтаева Айшат Сайд-Алиевна	Учитель технологии

**План работы рабочей группы:**

1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
2	Изучение примерных рабочих программ с учетом новых ФГОС НОО и ООО на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	Сентябрь 2022 г.	Рабочая группа
3	Разработка моделей сетевого взаимодействия МБОУ «СОШ №6 с.Гехи» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение 2022-2023 учебного года	Рабочая группа
4	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение 2022-2023 учебного года	Рабочая группа
5	Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	В течение 2022-2023 учебного года	Рабочая группа
6	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Август 2023 г.	Педагогические работники
7	Разработка контрольных-измерительных материалов по учебным в соответствии с требованиями новых ФГОС: с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (ВПр, НИКО, международных сравнительных исследований), в том числе направленных на выявление сформированности функциональной грамотности.	Август 2023 г.	Педагогические работники

**По шестому вопросу** выступила заместитель директора по УВР Умарова Л.А., которая рассказала об итогах государственной итоговой аттестации.

**По седьмому вопросу** выступила Исмаилова Е.Е. зам. дир. по НМР в перспективном плане-графике на первое полугодие 2022-2023 учебного года выходят на аттестацию несколько учителей. Процедура аттестации пройдет в дистанционном формате. Необходимо подать заявление в новой форме (на сайте Минобр и науки ЧР), подготовить портфолио, бланк оценки содержания достижений учителя, экспертный лист. Дата подачи заявлений по понедельникам: **20 и 27 сентября 2022 года**.

Сообщила о том, что учителя, работающие в 1-4, 5 классах будут направлены на курсы повышения квалификации.

**По восьмому вопросу** представила план работы с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году. Приложение 1.

**По девятому вопросу** Исмаилова Е.Е. зам дир по НМР рассказала об особенностях проведения ВсОШ в 2022 -2023 учебном году. Шесть предметов (математика, биология, химия, физика, астрономия, информатика) пройдут на платформе «Сириус». Желаящим принять участие будут предоставлены логины и пароли. Другие предметы будут проходить в обычном режиме.

**По одиннадцатому вопросу** выступила Исмаилова Е.Е. зам дир по НМР, которая рассказала о необходимости участия учителей в конкурсе «Учитель года».

**По двенадцатому вопросу** Исмаилова Е.Е. зам дир по НМР запросила информацию по кадровой диагностике учителей.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

-Директор Мусаев И.Л., который ознакомил руководителей ШМО с условиями работы с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм с целью нераспространения коронавирусной инфекции.

-Заместитель директора по УВР Умарова Л.А. ознакомила с графиком классно-обобщающего контроля на 2022- 2023 учебный год.

-Руководители ШМО с вопросами и предложениями.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2022-2023 учебный год со всеми дополнениями.

2. В 2022-2023 учебном году проводить открытые уроки с целью обмена опытом учителей.

3. Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным курсам, кружковой работе утвердить.

4. Сдать в электронном виде рабочие программы по предметам руководителям ШМО, далее зам. дир по УВР.

Председатель:

Секретарь:



Е.Е. Исмаилова

М.Л. Гакаева