



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГИХТА ЙУЪРТАН № 6 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гихта йуъртан № 6 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

Тема: Тема: «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»

29 августа 2025г.

№-1

Присутствовали:

Председатель: И.Л. Мусаев

Секретарь: Хасаханова Х.Х.

Члены педсовета: 35 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. (Директор И.Л. Мусаев. Регламент – 5 минут.)
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. (Заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
3. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):
 - региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
 - реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
 - профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
 - дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х., заместитель директора по МР Чагаева Т.Э. Регламент – 15 минут.)

4. О внесении изменений в ООП всех уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. (директор И.Л. Мусаев., заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
5. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х. Регламент – 10 минут.)
6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. (директор И.Л. Мусаев. Регламент – 10 минут.)
7. Согласование перечня учебников и ЭОР на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по МР Чагаева Т.Э. Регламент – 5 минут.)
8. Рассмотрение расписания учебных и внеурочных занятий, режима работы школы. (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х., заместитель директора по ВР Чагаева Т.Э. Регламент – 10 минут.)
9. Изменения в итоговом сочинении (заместитель директора по УР Хасаханова Х.Х.. Регламент -5 минут).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По вопросу № 1

Организационный этап

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Мусаев И.Л., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год директора школы Мусаева И.Л.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Чагаеву Т.Э., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Хасаханова Х.Х., заместитель директора по УР провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;

- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

Образовательные результаты по школе по итогам 2024/25 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	93,3	41
2-я четверть	96,5	43
3-я четверть	96	42
4-я четверть	99	43
Учебный год	99	45

Динамика образовательных результатов за три года

	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	2024/25 учебный год
Успеваемость, %	99	99	100
Качество, %	40,2	41	42,3

Вывод: качество за год повысилось на 2 процента.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме ГКР и ВПР.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х и в 11- классах по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ГИА по русскому языку и математике в 2025 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании и об основном среднем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Чагаевой Т.Э., Салахановой М.В., Тепсуркаевой Х.А., Дельмаевой Х.М.-С., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ: Мусаева И.Л., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках Всероссийского педагогического съезда.

В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;

2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировал педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснил цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировал о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказал о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложил обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году. Представил сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделил достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировал внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи директор предложил коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024/25 учебного года. Рассказал, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Предложил сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировал педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее, директор рассказал о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировал внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный

закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Руководитель акцентировал внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Проинформировал о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировал внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказал, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Директор представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказал о работе Минпросвещения и Рособнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы

требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, по вопросу о проделанной работе по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 6 с. Гехи». Она представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 704 от 09.10.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, № 467 от 18.06.2025г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в основные образовательные программы МБОУ «СОШ №6 с. Гехи» с 01.09.2025г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

РЕШИЛИ:

- 1) принять изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации,

касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»:

1. Внести изменения в целевой раздел Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО в части описания планируемых предметных результатов, системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (используется в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работ и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 40- 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году. В федеральных и региональных процедурах оценки качества образования используется перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2. Внести изменения в целевой раздел Основной образовательной программы ООО в части описания планируемых предметных результатов и системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО по учебным предметам «История» и «Обществознание». С 1 сентября 2025 года в 5–7-х классах число часов, рекомендованных для изучения истории, составляет 3 часа в неделю: 5-й класс – 68 часов (всеобщая история), 34 часа (история нашего края); 6-й и 7-й классы – 28 часов (всеобщая история), 57 часов (история России), 17 часов (история нашего края). В 8–9-х классах изменения предусмотрены с 1 сентября 2026 года: для 8-х классов отводится 34 часа на всеобщую историю и 68 часов на историю России; для 9-х классов – 23 часа на всеобщую историю и 45 часов на историю России. С 1 сентября 2025 года – в 6–7-х классах обществознание не изучается; в 8–9-х классах число часов, рекомендованных для изучения предмета, остается без изменений.

3. Внести изменения в содержательный раздел ФОП ООО, ФОП СОО в ФРП по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, математике, географии, физике, химии, биологии, технологии, основам безопасности и защиты Родины, физкультуре, иностранного языка (приложение 1 к настоящему протоколу).

4. Внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ в части структуры учебного плана раздел «предметные области» исключить, оставить «учебные предметы».

5. Внести изменения в основные образовательные программы МБОУ СОШ № 6 с. Гехи» на 1 сентября 2025 года.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП и АОП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП и АОП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АОП НОО и ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АОП НОО и ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2025/26 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать представленные локальные акты.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ: Мусаеву М.С., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Она сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Мадина Султановна, представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ: Хасаханову Х.Х., заместителя директора по УР, которая представила проекты расписания учебных занятий, расписания звонков, а также рассказала о режиме работы школы на 2025-2026 учебный год. Чагаева Т.Э., заместитель директора по ВР, представила проект расписания внеурочных занятий и график посещения столовой учащимися.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.

По информации ФИПИ, в 2025–2026 учебном году формат итогового сочинения и процедура проведения экзамена не меняются.

Однако в банке тем для итогового сочинения добавлены новые литературные формулировки. Они включены в раздел «Природа и культура в жизни человека», подраздел 3.3 «Искусство и человек».

Темы имеют этико-философскую направленность, не дублируют формулировки из ГИА и других экзаменов. Подход учитывает читательские интересы школьников и возможность использовать произведения из школьной программы.

Основной день итогового сочинения запланирован на первую среду декабря 2025 года (предположительно 3 декабря), пересдачи — на февраль и апрель 2026 года.

В 2025/26 учебном году комплекты тем итогового сочинения формируются из ежегодно пополняемого закрытого банка тем итогового сочинения.

Комплекты будут содержать как темы, которые использовались в прошлые годы, так и новые темы, разработанные в 2025 г.

В подраздел 3.3. «Искусство и человек» раздела 3 «Природа и культура в жизни человека» будут включены литературные темы.

По [сообщению](#) ФИПИ, в 2026 году изменений в структуре тестов и содержании заданий не планируется. На сайте уже [опубликованы](#) проекты спецификаторов, кодификаторов и демоверсии предстоящих экзаменов по всем 15 предметам.

Небольшое нововведение: содержание контрольно-измерительных материалов (КИМ) привели в соответствие со школьной программой. Теперь в третьем пункте спецификатора можно посмотреть таблицу, где для каждого из заданий прописали проверяемые темы и классы, в которых проходят необходимый материал.

Все остальные изменения и корректировки касаются отдельных заданий и инструкций.

Русский язык

— Расширили список источников, используемых при составлении КИМов, с учётом распоряжения Правительства РФ об утверждении списка словарей, справочников и грамматик, фиксирующих нормы современного русского литературного языка.

— Увеличили количество допустимых ошибок для получения балла по критерию «Логичность речи» в сочинении: теперь можно сделать 2 ошибки.

— В задании 13 (сочинение) убрали особый подход к оцениванию работ, объёмом менее 140 слов. Если в тексте 139 и меньше слов, за сочинение ставят 0 баллов.

Математика

Изменений в структуре и содержании нет, но демоверсия стала приближена к уровню экзамена — то есть задания сопоставимы с реальными вариантами.

Английский язык

— Внесли уточнения в критерии оценивания для задания 3 из устной части экзамена, а именно: расширили диапазон возможных ошибок в критерии «Решение коммуникативной задачи».

— В ближайшие годы возможно упрощение экзамена из-за сокращения часов английского в 5–7 классах.

География

Изменили последовательность заданий: теперь задание 30 (по нумерации 2025 г.) находится под номером 21.

Информатика

— Ограничили форматы файлов из-за перехода на открытые и импортозамещающие программы. Теперь для заданий 13 и 14 школьникам по всей России нужно будет использовать программу LibreOffice. Ранее это зависело от региона и многие продолжали пользоваться Microsoft Office.

— Усложнили задания 3, а также 8: теперь в них нужно учитывать три условия.

Биология

Углубили задание 1. Ранее нужно было узнать свойство живой системы по предложенной картинке. Теперь спектр тем расширили — добавили картинки с профессиями, связанными с биологией, а также методами биологических исследований.

Литература

— Уточнили критерии оценивания развёрнутых ответов, а именно:

1. в заданиях 1.1/1.2 и 3.1/3.2 балл повышен с 4 до 5;
2. в задании 4 балл снижен с 8 до 7;
3. для задания 5 (сочинение) ввели отдельный критерий «Фактологическая точность сочинения» (2 балла).

— Структурировали инструкции для написания развёрнутых ответов.

— Уточнили критерии оценивания сочинения (задание 5):

1. введён отдельный критерий «Фактологическая точность сочинения» (2 балла);
2. расширены инструкции для К1, К2, К4 и К5;
3. теперь, если школьник набирает менее 6 баллов по критериям К1-К6, то по критериям грамотности (К7-К9) сочинение оценивается в 0 баллов.

— Общий первичный балл за работу повысили на 2 балла: с 37 до 39.

Обществознание

Уточнили систему оценивания для заданий 5 и 12.

По физике, химии, истории, а также иностранным языкам, кроме английского, изменений нет.

Изменения в инструкциях и системе оценивания ЕГЭ-2026

Русский язык

— Расширили список источников, используемых при составлении КИМов, с учётом распоряжения Правительства РФ об утверждении списка словарей, справочников и грамматик, фиксирующих нормы современного русского литературного языка.

— Поменяли формулировку задания 7: теперь требуется найти любую грамматическую ошибку, а не только в образовании формы слова.

— Увеличили количество ошибок, допустимых для получения 1 балла за «Логичность речи» (К5) в сочинении: теперь можно совершить только 2 ошибки.

— В задании 27 (сочинение) убрали особый подход к оцениванию работ в 100–149 слов. Теперь, если в сочинении менее необходимых 150 слов, проверять его не будут.

Информатика

— Из-за перехода на открытые и импортозамещающие программы ограничили форматы файлов, а именно.

— В демоверсии привели новый тип задания 22. Оно схоже с реальным вариантом из ЕГЭ 2025 года, но до экзамена такого задания не видели.

Литература

— Уточнили критерии оценивания развёрнутых ответов, а именно:

1. в заданиях 4.1/4.2 и 9.1/9.2 балл повышен с 4 до 5;
2. в заданиях 5 и 10 балл снижен с 8 до 7;
3. для задания 11 (сочинение) добавили отдельный критерий по фактологической точности (2 балла);
4. общий первичный балл за экзамен увеличен с 48 до 50 баллов.

— Для каждого задания с развёрнутым ответом добавили пошаговые инструкции, которые помогут написать текст по критериям оценивания.

Обществознание

Уточнили формулировку задания 21: теперь нужно чётко прописать фактор спроса/предложения, и только потом объяснить его влияние. А также не забыть отметить, как поменялся спрос — увеличился или уменьшился.

Биология

Не нововведение, но важное уточнение: в задании 22 от школьников ждут умение формулировать не одну, а сразу две нулевые гипотезы, что заставляет глубже анализировать экспериментальную модель.

История

Уточнили критерии для оценивания заданий 20, а также 21. Теперь засчитываться будет только первый вариант ответа, а не самые удачные из записанных.

По математике, физике, химии географии, а также другим иностранным языкам, кроме английского, изменений нет.

Решили:

1. Информацию об изменениях в ЕГЭ-2026 году принять к сведению.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год И.Л. Мусаева –директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год заместителя директора по УР Хасаханову Х.Х.
3. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Чагаевой Т.Э., Салахановой М.В., Тепсуркаевой Х.А., Дельмаевой Х.М-С., Шахбиева Т.Р., Бисултановой Л.Т.
4. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
5. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
6. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.
7. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.
8. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
4. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.
6. Согласовать представленные локальные акты.
7. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.
8. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

Председатель педагогического совета

И.Л. Мусаев

Секретарь педагогического совета

Хасаханова Х.Х.